

FICHE DE COLLECTE

Dans le cadre d'une demande de contrat d'obligation d'achat BGS17, nous vous demandons de compléter cette fiche et de nous la retourner accompagnée des documents à fournir avant la prise d'effet du contrat. Tout dossier incomplet ou comportant un document erroné vous sera retourné.

i Veuillez noter que la justesse et la complétude des informations et documents communiqués est déterminant dans le délai de rédaction de l'avenant de prise d'effet (dans le cas d'une signature par anticipation) ou du contrat, et donc, dans le délai de facturation.

N° du contrat d'obligation d'achat¹ :

Raison sociale du producteur :

Nom de l'installation :

Date de mise en service du raccordement prévisible :

Numéro de contrat réseau :

IDC (Enedis) ou EIC (RTE) ² :

Nom de l'interlocuteur :

Adresse postale de l'interlocuteur :

Tél de l'interlocuteur :

Mail de l'interlocuteur :

INFORMATIONS RELATIVES A L'INSTALLATION ET AUX CHOIX DU PRODUCTEUR	
Option de fourniture	☐ Vente en totalité ☐ Vente en surplus
Déclaration hors période de production	☐ Souscription d'un contrat de fourniture ☐ Subvient aux besoins des consommations par ses propres moyens
TVA	☐ Assujetti à la TVA

¹ Si connu

² Si connus. Dans le cas contraire, ces informations devront être communiquées ultérieurement et avant la prise d'effet du contrat.

	☐ Franchise de TVA (article 293 B du CGI)
--	---

DOCUMENT A FOURNIR <u>AVEC LA FICHE DE COLLECTE</u>	
Extrait Kbis (siège social et installation)	☐
• Attestation sur l'honneur d'absence de travaux antérieure à la DCC • Attestation sur l'honneur de l'absence d'une entreprise en difficulté³ • Attestation sur l'honneur de l'absence d'injonction de récupération d'une aide d'État en exécution d'une décision de la Commission européenne déclarant une aide illégale et/ou assortie du montant à rembourser et, le cas échéant, de la part de ce montant déjà remboursé	

INFORMATIONS A COMMUNIQUER
Au plus tard 15 jours avant la prise d'effet du contrat
Date souhaitée de prise d'effet du contrat (par courrier avec accusé de réception)
DOCUMENT A FOURNIR AVANT LA PRISE D'EFFET DU CONTRAT
<u>Au moins 15 jours avant la mise en service du raccordement :</u> Accord de rattachement au périmètre d'équilibre (ARPE) (en 2 exemplaires complétés, tamponnés et signés)
Extrait CARDi⁴ (1 ^{ère} page, page de signature, et page(s) concernant les comptages)
Un RIB accompagné de la fiche identification RIB ci-jointe
Attestation de conformité de l'installation
Attestation sur l'honneur d'absence de travaux antérieure à la DCC

Date :

Cachet de l'entreprise et signature :

³ Au sens de la communication de la Commission européenne 2014/C 249/01 du 31 juillet 2014 relative aux lignes directrices concernant les aides d'État au sauvetage et à la restructuration d'entreprises en difficulté autres que les établissements financiers

⁴ Si le CARDi n'est pas signé lorsque vous nous retournez la fiche collecte, vous pourrez nous adresser ce document dès que vous recevrez votre exemplaire signé d'Enedis

FICHE D' IDENTIFICATION RIB**CONTRAT N°**

Je soussigné, _____ dûment habilité à représenter la société _____, demande à ce que les règlements des factures de production correspondant au contrat d'obligation d'achat n° _____, après signature de toutes les parties, soient effectués sur le compte bancaire (dont un RIB original est joint en annexe) :

Code banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

IBAN :
Adresse SWIFT (BIC) :

N° d'identification TVA :

Fait le _____ à _____

Nom et Signature (et cachet de l'entreprise)