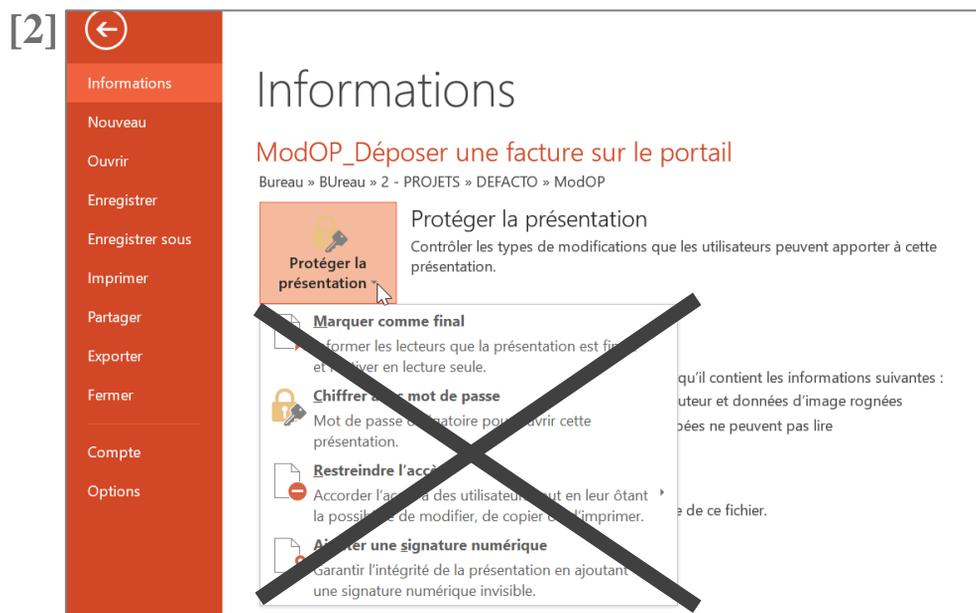
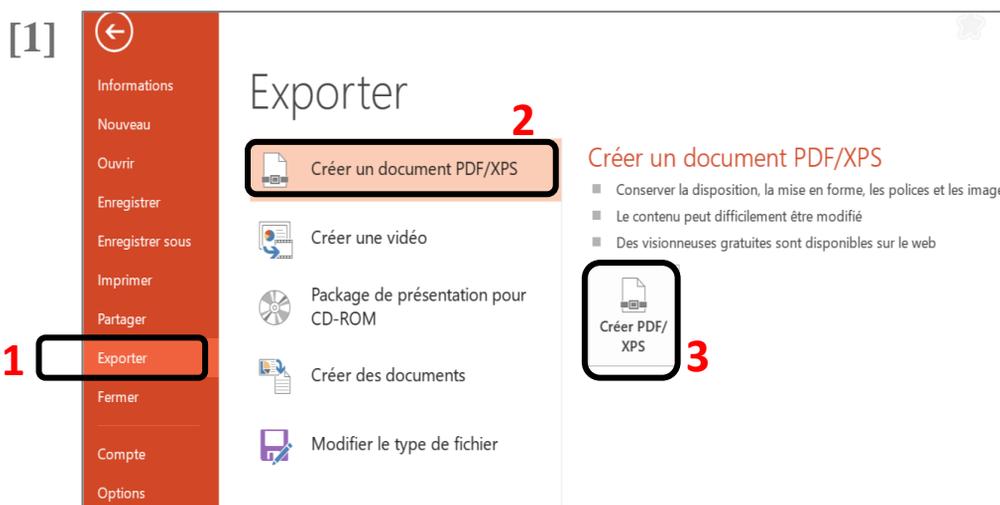




Attention : PRE REQUIS INDISPENSABLE à la dépose d'une facture sur le Portail :

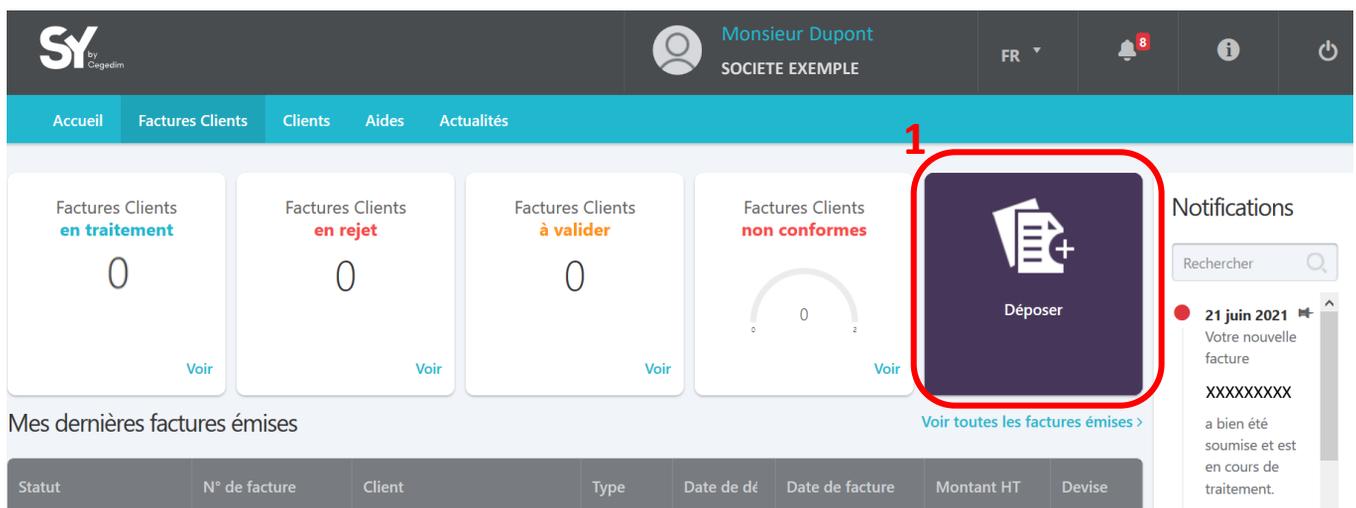
- > Pas d'espace dans le numéro BOA qui doit absolument figuré en police texte
- > Le fichier est au format PDF NATIF [1]
- > Le fichier PDF Natif n'est pas protégé en écriture ou en mot de passe [2]
- > Le PDF peut être signé, à condition que le **certificat de signature soit qualifiée rgs** (ou certifié Eidas), conformément aux préconisations de l'art 289 VII-2 du CGI ».



GUIDE DEPOSER UNE FACTURE SUR LE PORTAIL SY

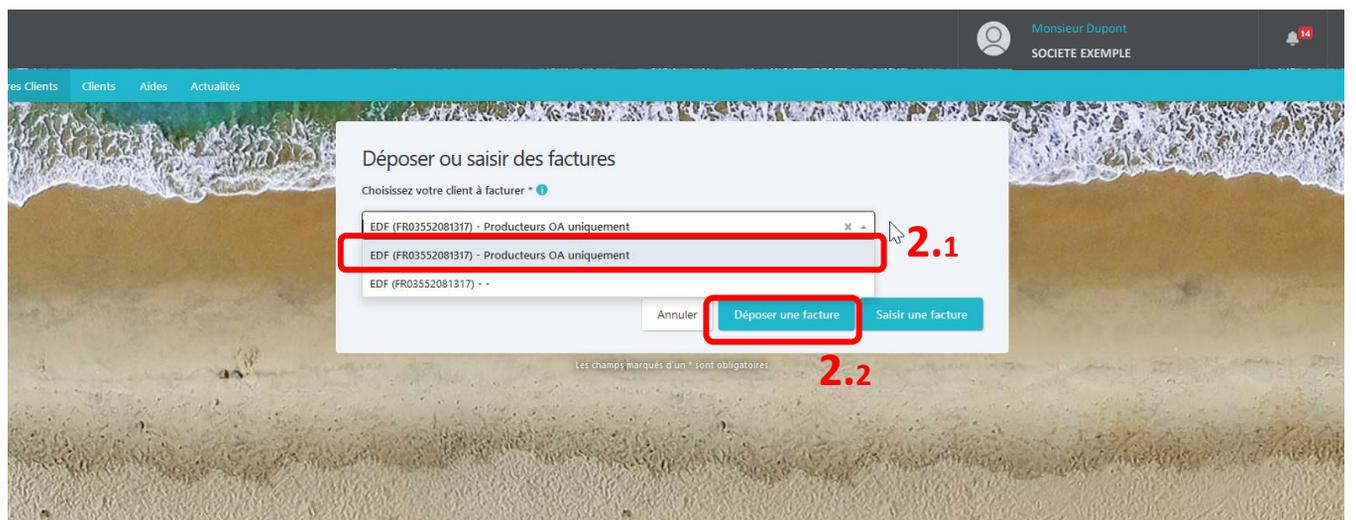
 Adresse internet de connexion au portail :
-> Transmise dans le 1^{er} mail d'invitation d'inscription

Etape 1 – J'accède à l'espace de dépôt



The screenshot shows the SY portal dashboard for 'Monsieur Dupont' at 'SOCIETE EXEMPLE'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Factures Clients', 'Clients', 'Aides', and 'Actualités'. The main area displays four summary cards: 'Factures Clients en traitement' (0), 'Factures Clients en rejet' (0), 'Factures Clients à valider' (0), and 'Factures Clients non conformes' (0). A red circle with the number '1' highlights the 'Déposer' button, which features a document icon with a plus sign. To the right, there is a 'Notifications' section with a search bar and a notification for '21 juin 2021' regarding a new invoice.

Etape 2 – Je sélectionne « EDF OA » comme « client facture »



The screenshot shows the 'Déposer ou saisir des factures' modal window. The title is 'Déposer ou saisir des factures'. Below the title, it says 'Choisissez votre client à facturer *'. A dropdown menu is open, showing three options: 'EDF (FR03552081317) - Producteurs OA uniquement', 'EDF (FR03552081317) - Producteurs OA uniquement', and 'EDF (FR03552081317) -'. A red circle with the number '2.1' highlights the first option. Below the dropdown, there are three buttons: 'Annuler', 'Déposer une facture', and 'Saisir une facture'. A red circle with the number '2.2' highlights the 'Déposer une facture' button. At the bottom, there is a small note: 'Les champs marqués d'un * sont obligatoires'.

Etape 3 – Je dépose ma facture



Si vous possédez plusieurs raisons sociales, prenez bien soin de déposer les factures attendues sur chacun des comptes créés. 1 raison sociale = 1 compte créé

The screenshot shows the 'Déposer ou saisir des factures' page. At the top, there is a navigation bar with 'Factures Clients', 'Clients', 'Aides', and 'Actualités'. The user is identified as 'Monsieur Dupont' from 'SOCIETE EXEMPLE'. The page title is 'Déposer ou saisir des factures'. Below the title, there is a dropdown menu for 'Choisissez votre client à facturer *' with the selected value 'EDF (FR03552081317) - Producteurs OA uniquement'. Below this, it says 'Mode de dématérialisation pour ce client : PDF signé'. The main section is 'Déposez vos factures', which contains a text area with a document icon and the text 'Déposez votre document ici ou cliquez sur le bouton pour télécharger un document depuis votre ordinateur'. A red box highlights the 'Parcourir' button, with the number '3' above it. At the bottom right, there is an 'Annuler' button.



La facture est téléchargée

The screenshot shows the 'Déposer ou saisir des factures' page after the file upload. The 'Parcourir' button is no longer visible. Below the main text area, there is a section titled 'Mes factures et mes pièces jointes'. It contains a table with one row: 'Référence' (highlighted with a red box) and 'BOA0030298_02021.pdf'. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Confirmez le dépôt de vos factures' buttons.

Etape 4 – OPTIONNELLE - Je dépose une annexe/PJ (10 max)

Monieur Dupont
SOCIETE EXEMPLE

FR

res Clients Clients Aides Actualités

Déposer ou saisir des factures

Choisissez votre client à facturer *

EDF (FR03552081317) - Producteurs OA uniquement

Mode de dématérialisation pour ce client : PDF signé

Déposez vos factures

Déposez votre document ici ou cliquez sur le bouton pour télécharger un document depuis votre ordinateur

Parcourir

Mes factures et mes pièces jointes

Référence BOA0030298_02021.pdf

4.1

Annuler Confirmez le dépôt de vos factures



Une nouvelle fenêtre s'affiche. Je clique sur « Parcourir » pour télécharger l'Annexe/PJ

Pièces jointes

Ci-dessous les pièces qui seront jointes à votre facture BOA0030298_02021.pdf

Déposez votre pièce jointe

Déposez votre document ici ou cliquez sur le bouton pour télécharger un document depuis votre ordinateur

Parcourir

4.2

Annuler Enregistrer

4.3

Déposez votre document ici ou cliquez sur le bouton pour télécharger un document depuis votre ordinateur

Parcourir

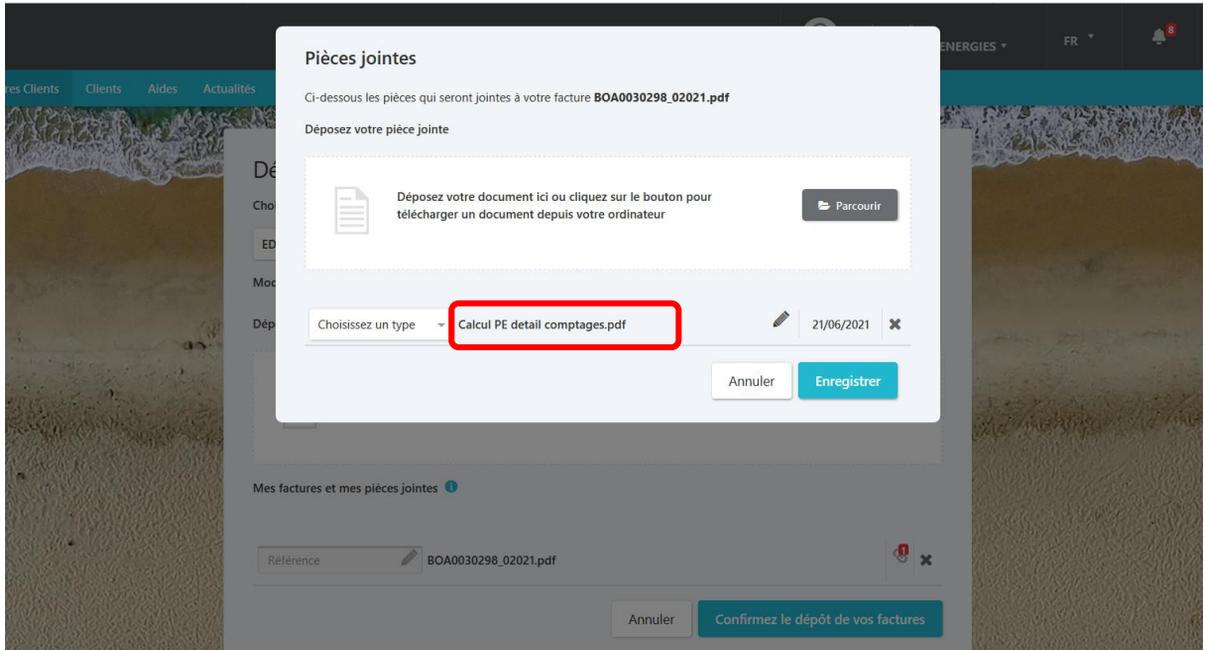
Mes factures et mes pièces jointes

Référence BOA0030298_02021.pdf

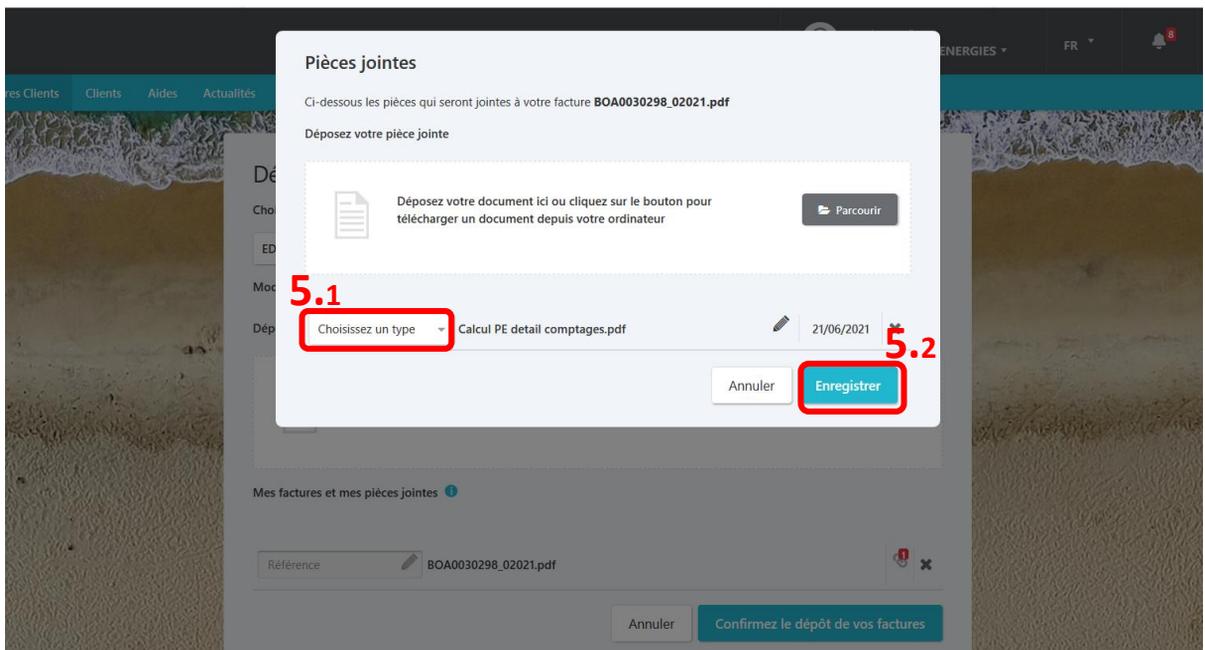
Annuler Confirmez le dépôt de vos factures



Une nouvelle fenêtre s'affiche. L'annexe/PJ est téléchargée



Etape 5 - Je choisis le type de document pour l'annexe/PJ



i La facture et son annexe/PJ sont téléchargées

es Clients Clients Aides Actualités

Monsieur Dupont
SOCIETE EXEMPLE FR 8

Déposer ou saisir des factures

Choisissez votre client à facturer * ⓘ

EDF (FR03552081317) - Producteurs OA uniquement

Mode de dématérialisation pour ce client : PDF signé

Déposez vos factures ⓘ

Déposez votre document ici ou cliquez sur le bouton pour télécharger un document depuis votre ordinateur

Mes factures et mes pièces jointes ⓘ

Référence BOA0030298_02021.pdf

Annuler Confirmez le dépôt de vos factures

6

i Le portail confirme la dépose des documents
Pour déposer une nouvelle facture, cliquer sur « Autre dépôt »

ts Clients Aides Actualités

Dépôt des documents

Vos documents ont été pris en compte. A l'issue de leur traitement, vous pourrez consulter les factures électroniques correspondantes sur le Portail.

Retour Autre dépôt Me déconnecter

Déposer

Choisissez votre client à facturer * ⓘ

EDF (FR03552081317) - Producteurs OA uniquement

Mode de dématérialisation pour ce client : PDF signé

Déposez vos factures ⓘ

Déposez votre document ici ou cliquez sur le bouton pour télécharger un document depuis votre ordinateur

Annuler

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



Cas particulier : Producteur possédant à minima 2 raisons sociales

Exemple :

Un producteur qui possède 2 SIREN, et souhaitant déposer 2 factures.

-> Chaque facture devra être déposée à partir du compte sur lequel elle est rattachée.

Ainsi, pour déposer 2 factures, il y aura donc 2 déposes à effectuer sur 2 comptes distincts.

Une facture déposée via le mauvais compte sera rejetée