



Vous êtes concernés par ce Guide si :

vous êtes le titulaire d'un /plusieurs contrat(s)

vous ne possédez qu'un seul SIREN

vous avez délégué la facturation à une tierce personne (collaborateur ou Mandataire)



Un mail d'invitation pour vous connecter une 1ere fois au portail vous a été adressé.

Destinataire : donotreply@sybycegedim.com

Vérifier que ce destinataire n'est pas assimilé à du courrier indésirable par votre messagerie



Madame, Monsieur,

Votre Client **ELECTRICITE DE FRANCE** vous invite à le rejoindre en vous inscrivant sur le portail SY.

Qu'est-ce que SY ? SY est un moyen rapide, efficace, fiable et gratuit pour envoyer vos factures à votre client !

Dès votre inscription terminée, vous pourrez en quelques clics dématérialiser et transmettre vos premières factures par voie électronique. Grâce à SY, vous suivrez leur traitement en temps réel.

Pour finaliser votre inscription, vous devez vous connecter sur le portail SY avec les informations suivantes :

Identifiant : **FR897884281831**

Mot de passe : **K5!szpqq**

[J'accède à mon espace](#)

À bientôt sur SY !
L'équipe support SY.

Merci de ne pas répondre à cet email car il ne sera pas lu. Pour toute information ou question relative à l'utilisation des services du Portail SY, nous vous invitons à nous rejoindre sur SY Information Center.

SY – SY Information Center – Suivez-nous sur [in](#) [t](#)

Conformément à la loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant. Pour l'exercer contactez notre service support en déposant votre demande sur le [centre d'information](#) du portail.

Etape 1 - J'accède au Portail

Je clique sur : **J'accède à mon espace**

1

Etape 2 – Je renseigne les identifiants transmis

Je me connecte avec les identifiants et le mot de passe mentionnés dans le mail d'invitation :

(Pour minimiser le risque d'erreur, je peux copier-coller l'identifiant et le mot de passe à partir du mail reçu)

The screenshot shows the login page titled "Bienvenue sur SY". It features two input fields: "Identifiant (ou email) *" and "Mot de passe *". The first field contains "XXXXXXXXXXXXXXXXXX" and the second contains ".....". A blue "Connexion" button is located below the fields. To the right of the form, there are annotations: "2.1" points to the identifier field with the text "Identifiant : FR897884281831", "2.2" points to the password field with the text "Mot de passe : K5!szpqq", and "2.3" points to the "Connexion" button with the text "Je clique". A blue horizontal bar is positioned below the password field. At the bottom of the page, the version "1.1.7" and build time "2019-07-25 19:06" are displayed.



Mes informations de contact s'affichent.

SY by Cegedim

FR ▾

Inscription

Etape 1 | Etape 2 | Etape 3


Vous avez été invité à vous inscrire sur le portail.
Pour finaliser votre inscription vous devez compléter les informations suivantes.

Informations de contact 3.1

Déposez votre photo ici ou cliquez pour télécharger une photo depuis votre ordinateur Télécharger une photo

Nom * DUPOND Prénom * Dupont

Fonction Numéro de téléphone *

Adresse email * dupond.dupont.sy@gmail.com  Confirmez votre adresse email * dupond.dupont.sy@gmail.com

Langue des notifications * Français

Configurer votre mot de passe

Nouveau mot de passe * Confirmez votre mot de passe *

Afficher les mots de passe

3.2 Étape suivante >

Etape 3 – Je vérifie les informations mentionnées

3.1. Je vérifie que toutes les informations obligatoires (*) sont correctes.

Je les corrige si nécessaire

Je complète tous les champs marqués d'un *



Attention : A cette étape, l'adresse mail à renseigner est celle du Producteur titulaire contrat. On parle de **l'adresse mail « Administration du compte »** *Même dans le cas d'une délégation de facturation à un Mandataire.*
[Ce cas particulier devra être paramétré lors d'une prochaine étape : Guide « Page 4 Transmettre une facture par Mail »]

Etape 4 – Je définis mon nouveau mot de passe

The screenshot shows a form titled "Configurer votre mot de passe". It contains two input fields: "Nouveau mot de passe *" and "Confirmez votre mot de passe *". Both fields are highlighted with a red box and labeled "4.1" and "4.2" respectively. Below the first field is a checkbox labeled "Afficher les mots de passe". At the bottom right, there is a button labeled "Étape suivante >" with the number "4.3" next to it.



Mon identifiant fiscal s'affiche

The screenshot shows the "Inscription" page on the SY by Cegedim portal. A progress bar at the top indicates "Etape 1", "Etape 2", and "Etape 3". The main section is titled "Informations sur votre entreprise". A box labeled "Mon identification ⓘ" is highlighted with a red box and labeled "5.1". Inside this box, the following information is displayed: "Domiciliation : France", "Numéro de TVA Intracommunautaire : FRxxxxxxx", and "Numéro de SIREN : xxxxxxx". Below this box are two buttons: "Signaler une erreur" and "Valider ces informations", with the latter labeled "5.2". At the bottom right, there is a button labeled "< Étape précédente".

Etape 5 – Je vérifie mon identification fiscale

5.1 Je vérifie que les identifiants sont corrects

5.2 Si tout est correct, alors je valide les informations

Je peux également signaler une erreur si nécessaire



Mon adresse postale et la raison sociale de mon entreprise s'affiche.

6.1

Informations sur votre entreprise

Mon identification ⓘ

Domiciliation : France ✓

Numéro de TVA Intracommunautaire : FRxxxxxxx ✓

Numéro de SIREN : xxxxxx ✓

Veuillez vérifier et éventuellement corriger les informations suivantes :

Raison sociale *

xxxxxxx

Nom commercial

Adresse *

2 Rue de la Mairie

Complément d'adresse

Code Postal *

XXXXX

Ville *

xxxxxxxxxx

Etat/Région

Pays

France

Si votre entreprise dispose d'un identifiant électronique, merci de le renseigner

< Étape précédente

Étape suivante > **6.2**

[Annuler mon inscription](#)

01:15

Etape 6 – Je vérifie les informations

6.1 Je vérifie que les informations obligatoires (*) sont correctes.

Je les modifie si nécessaire.

Etape 7 – Paramétrage :

7

Vous souhaitez envoyer vos factures par email ?

Un de vos Clients autorise l'envoi de factures au Portail par e-mail. Si vous souhaitez envoyer les factures depuis une adresse email différente de votre email utilisateur, merci de renseigner les deux adresses emails suivantes.
(Vous pourrez modifier ces informations ultérieurement dans l'espace « Mon entreprise »)

Adresse email d'émission des factures **7.1**

Confirmez l'adresse email *

Votre adresse email d'émission est-elle commune avec d'autres entités juridiques ? **7.2**

Dans le cas où vous avez coché l'utilisation d'une adresse email d'émission commune avec d'autres entités juridiques, vous indiquez que vous utilisez une adresse qui peut être utilisée par d'autres comptes sur le portail pour envoyer des factures par mail. Pour nous permettre d'identifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'identifiant FR_UEVAT_FR55495299539 dans l'objet de vos emails. **7.3**

Adresse email de réception des notifications **7.4**

Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du portail, vous devez accepter les conditions générales :

J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail [Voir les CGU du portail](#)

[< Étape précédente](#) [Valider mon inscription au portail](#) [Annuler mon inscription](#)

7.1 Je renseigne l'adresse mail de l'Auteur Facture

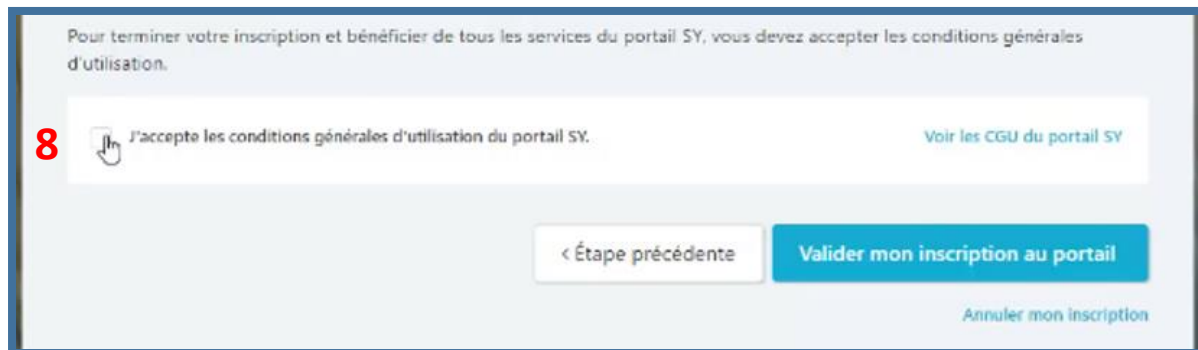
Cette adresse renseignée sera la SEULE à être acceptée pour la transmission de vos factures. Cette adresse sera à renseigner sur chacun des comptes suivants que vous aurez à confirmer

7.2 Je coche cette case.

7.3 Je note pour plus tard cette référence (A mentionner en objet de mail pour chaque transmission de facture)

7.4 Je renseigne à nouveau l'adresse choisie pour transmettre les factures (7.1)

Etape 8 – J'accepte les Conditions Générales d'utilisation du portail



Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du portail SY, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation.

8 J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail SY. [Voir les CGU du portail SY](#)

[< Étape précédente](#) [Valider mon inscription au portail](#)

[Annuler mon inscription](#)

Etape 9 – Je valide mon inscription au portail



[< Étape précédente](#) [Valider mon inscription au portail](#)

[Annuler mon inscription](#)



Mon inscription sur le portail est validée. Je peux désormais accéder au portail.

