Vous êtes concernés par ce guide si : Vos installations sont rattachées à <u>différentes raisons sociales.</u>

RAPPEL:

<u>Vous recevez autant de mail d'invitation que vous possédez de raison sociale.</u> Chaque mail d'invitation SY concerne une raison sociale.

Ainsi, si vous possédez plusieurs installations <u>et qu'elles sont rattachées à plusieurs</u> <u>raisons sociales</u>, alors **vous devez IMPERATIVEMENT valider chacun des mails d'invitation reçus** pour pouvoir transmettre l'intégralité de vos factures. Ceci confirmera la création de chacun des comptes.

BON A SAVOIR :

Un paramétrage des comptes pourra vous permettra de centraliser les différents comptes sur un même espace personnel.

AVANT DE DÉMARRER L'UTILISATION DE CE GUIDE, CHOISISSEZ VOTRE PROFIL :

| Les factures de toutes mes installations sont envoyées par moi | Rdv page 2 |
|---|-------------|
| Les factures de toutes mes installations sont envoyées par un même auteur facture | Rdv page 11 |
| Les factures de mes différentes installations sont envoyées par différents auteurs factures | Rdv page 20 |

Les factures de toutes mes installations sont envoyées par moi

Un mail d'invitation pour vous connecter une 1ere fois au portail vous a été adressé. Destinataire : <u>donotreply@sybycegedim.com</u>

Vérifier que ce destinataire n'est pas assimilé à du courrier indésirable par votre messagerie

| St by Cegedim |
|---|
| |
| Madame, Monsieur, |
| Votre Client ELECTRICITE DE FRANCE vous invite à le rejoindre en vous inscrivant sur le portail SY. |
| Qu'est-ce que SY ? SY est un moyen rapide, efficace, fiable et gratuit pour envoyer vos factures à votre client ! |
| Dès votre inscription terminée, vous pourrez en quelques clics dématérialiser et transmettre vos premières factures par voie électronique. Grace à SY, vous suivrez leur traitement en temps réel. |
| Pour finaliser votre inscription, vous devez vous connecter sur le portail SY avec les informations suivantes : |
| Identifiant : FR897884281831 Mot de passe : K5!szpqg |
| J'accède à mon espace |
| À bientôt sur SY ! L'équipe support SY. |
| Merci de ne pas répondre à cet email car il ne sera pas lu. Pour toute information ou question relative à l'utilisation des services du Portail SY, nous vous invitons à nous rejoindre sur SY Information Center. |
| SY – SY Information Center – Suivez-nous sur in 💌 |
| Conformément à la loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant. Pour l'exercer contactez notre service support en déposant votre demande sur le <u>centre d'information</u> du portail. |

Etape 1 – J'accède au portail Je clique sur : J'accède à mon espace

<u>Etape 2 – Je renseigne les identifiants transmis</u>

Je me connecte avec les identifiants et le mot de passe mentionnés dans le mail d'invitation :

(Pour minimiser le risque d'erreur, je peux copier-coller l'identifiant et le mot de passe à partir du mail reçu)



Mes informations de contact s'affichent.

| Inscription | Etape 1 Etape 2 Etape 3 |
|--|---|
| Vous avez été invité à vous inscrire sur le portail. Pour finaliser votre inscription vous devez compléter les info | rmations suivantes. |
| nformations de contact 3.1 | |
| Déposez votre photo ici ou cliquez pour téléc ordinateur | harger une photo depuis votre Télécharger une photo |
| Nom * | Prénom * |
| DUPOND | Dupont |
| Fonction | Numéro de téléphone * |
| Adresse email * | Confirmez votre adresse email * |
| adressemail.administration@gmail.com | adressemail.administration@gmail.com |
| Langue des notifications * | |
| Français 0 | • |
| Configurer votre mot de passe | |
| Nouveau mot de passe * | Confirmez votre mot de passe * |
| | |
| | |

Etape 3 – Je vérifie les informations mentionnées

3.1. Je vérifie que toutes les informations obligatoires (*) sont correctes.

Je les corrige si nécessaire

Je complète tous les champs marqués d'un *



Attention : A cette étape, l'adresse mail à renseigner est <mark>l'adresse mail « Administration du compte ». Cette adresse sera à utiliser pour vous connecter au(x) compte(s)</mark> <u>Même dans le cas d'une délégation de facturation à un Mandataire., ou à un Auteur facture</u>

Etape 4 – Je définis mon nouveau mot de passe

| Nouveru met de passe t | |
|----------------------------|----------------------|
| Nouveau mot de passe | votre mot de passe * |
| 4.1 | 4.2 |
| Afficher les mots de passe | |

0



| by Cegedim | | | |
|--|---------------------|------------------|------------|
| Inscription | Etape 1 | Etape 2 | Etape 3 |
| Informations sur votre entreprise | 5.1 | | |
| Domiciliation : France Numéro de TVA Intracommunautaire : FRXXXXXXX Numéro de SIREN : XXXXXX | | 5 | |
| | Signaler une erreur | Valider ces info | mations |
| | | < Étape j | précédente |

Etape 5 – Je vérifie mon identification fiscale

- 5.1 Je vérifie que les identifiants sont corrects
- 5.2 Si tout est correct, alors je valide les informations
 - Je peux également signaler une erreur si nécessaire

Mon adresse postale et la raison sociale de mon entreprise s'affichent.

| Mon identification () | |
|--|-----------------------------------|
| Domiciliation : France Numéro de TVA Intracommunautai Numéro de SIREN XXXXXX 🖌 | re: FRxxxxxxx |
| Veuillez vérifier et éventuellement corri Raison sociale * | iger les informations suivantes : |
| XXXXXXXX | |
| Nom commercial | |
| Adresse * | |
| 2 Rue de la Mairie | |
| Complément d'adresse | |
| Code Postal * | Ville * |
| XXXXX | xxxxxxxxxxx |
| 700000 | |
| Etat/Région | Pays |
| Etat/Région | France |

Etape 6 – Je vérifie les informations

- 6.1 Je vérifie que les informations obligatoires (*) sont correctes.
 - Je les modifie si nécessaire.

Etape 7 – Paramétrage :

| Avec SV, entrez dans la digitalisation et simplifier les échanges avec vos Clients Dassez à la facture électronique, supprimez les factures papier et bénéficiez d'une interface autore options activées par vos Clients : . Debosez, saisiser vos factures ur le Portail ou envoyez vos factures par email . Suivez nemps réel testament de vos Factures jusqu'à leur mise en paiement . Trater les commandes de vos Clients : Pous souhaitez envoyer vos factures par email ? Pous souhaitez envoyer vos factures par email ? Pous souhaitez envoyer vos factures par email <u>?</u> vous souhaitez envoyer les factures depuis une adresse email Hidres email d'émission des factures au Portail par e-mail <u>?</u> vous souhaitez envoyer les factures depuis une adresse email Hidres envoite erai ultisateur, merci de renzeigner les deux adresse emails suivantes. Pous pourse modére ce informediors ubériavement deu l'apar « Mon entreprie «) Aresse email d'émission est-elle commune avec d'autres entités juridiques ? Pour eadresse email d'émission est-elle commune avec d'autres entités juridiques vous indiquez pour sous puertere dicientifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'adresse mails <u>Pous</u> ? Aresse email de réception des notifications Pous tes es envis une adresse qui peut être utilisée par d'autres comptes sur le portail pour envoyer des factures par mail. Pour sous puertere dicientifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'identifiant <u>FR UEVAT FRSA5452595353</u> dans totgie tes es mail de réception des notifications Pour muter terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du portail, vous devez accepter les conditions générales : Pour services moditions générales d'utilisation du portail voir tes CGU du portail | Avec SV, entrez dans la digitalisation et simplifier les échanges avec vos Clients Dassez à la facture électronique, supprimez les factures papier et bénéficiez d'une interface autres vos factures grer les commandes de vos Clients 3.042e ruemps réel textement de vos Pactures jusqu'à leur mise en paiement 3.042e ruemps réel textement de vos Clients 1. Tetre les commandes de de renseigner les deux advesses emails suivantes. 1. Tetre de voste email d'émission des factures 1. Tetre de voste email d'émission d'une adresse email d'émission commune avec d'autres entrés juridiques, vost and reactures per mail. 1. Tetre de voste entreprise, vous devez indiquer l'identifiant <u>1.</u> UEVAT_ <u>1.</u> TES54952995395 de las tobjet 1. Tetre de voste inscription et bénéficier de tous les services du portal, vous devez accepter les conditions générales 1. Jacepte les conditions générales d'utilisation du portal. 1. Vei res CGU du portal. | Inscription | Etape 1 | Etape 2 | Etape 3 |
|--|---|---|---|--|--|
| Passez à la facture électronique, supprimez les factures papier et bénéficiez d'une interface beloies options activées par vos Cients: | Passez à la facture électronique, supprimez les factures papier et bénéficiez d'une interface bioinie opioni activées par vos Cients 1. éloize at temps réel le taitement de vos Pactures jusqu'à leur mise en paiement 1. Taiter les commandes de vos Cients Pous souhaitez envoyer vos factures par email ? Pous souhaitez envoyer vos factures par email ? Pous souhaitez envoyer vos factures par email ? Pous vos Cients autorise l'envoi de factures au Portail par e-mail <u>Si vous souhaitez envoyer les factures devois une adresse email d'infrance</u> Pous contration des factures au Portail par e-mail <u>Si vous souhaitez envoyer les factures depuis une adresse email d'infrance</u> Pous contrations ubéniquement dons l'equar - Mon entreprise -! Pous contrations ubéniquement dons l'equar - Mon entreprise -! Pous exerce email d'émission des factures Pous Pous exerce conditions générales d'une adresse email d'imission commune avec d'autres entrés juridiques, vous indiques, pourse auxous parentere d'identifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'identifiers <u>Pous</u> Pous parentere d'identifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'identifient <u>FR UEVAT FR55495239539</u> dans l'objet te vous utilise une adresse qui peut être utilisé par d'autres comptes sur le portail pour envoyer des factures par mail. Pour ours permettre d'identifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'identifient <u>FR UEVAT FR55495239539</u> dans l'objet en cours permettre d'identifier otre compte entreprise, vous devez accepter les conditions générales l'objet portail Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du portail, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation du portail Voir les CGU du portail Voir les CGU du portail | wec SY, entrez dans la digitalisation et simpli | fier les échanges avec v | vos Clients | |
| Advas souhaitez envoyer vos factures par email ? Un de vos Clients autorise l'envoi de factures au Portali par e-mail. <u>Si vous souhaitez envoyer les factures depuis une adresse email différente de votre email utilisateur</u> , merci de renseigner les deux adresses emails suivantes. Vous pourvez modifier az informations ubbinaurement dans l'espace - Mon entreprise -) Adresse email d'émission des factures Confirmez l'adresse email * 7.1 • Vour eadresse email d'émission est-elle commune avec d'autres entités juridiques ? 7.2 • Our nous permettre dridentifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'identifiant <u>FR UEVAT FR55495299530</u> dans l'objet te vois emails. 7.3 Adresse email de réception des notifications • • P.4 • • Vour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du portail, vous devez accepter les conditions générales : • 1/accepte les conditions générales d'utilisation du portail Voir les CGU du portail | Adus souhaitez envoyer vos factures par email ? Un de vos Clients autorise l'envoi de factures au Portall par e-mail. Si vous souhaitez envoyer les factures depuis une adresse email différente de votre email utilisateur, merci de renseigner les deux adresses emails suivantes. Vous pourvez modifier de informations ubérieurement dans l'espace - Mon entreprise -) Adresse email d'émission des factures Confirmez l'adresse email * 7.1 Otre adresse email d'émission est-elle commune avec d'autres entités juridiques ? 7.2 Oans le cas où vous avez coché l'utilisation d'une adresse email d'émission commune avec d'autres entités juridiques, vous indiquez que vous utilisez une adresse qui peut être utilisé par d'autres comptes sur le pontail pour envoyer des factures par mail. Pour ous permettre didentifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'identifiant <u>FR UEVAT.FR55495299539</u> dans l'objet de vos emails. 7.4 Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du pontail, vous devez accepter les conditions générales : _ l'accepte les conditions générales d'utilisation du portail | Passez à la facture électronique, supprimez le unique pour suivre vos factures, gérer les con Selon les options activées par vos Clients : • Déposez, salsissez vos factures sur le Portail ou envoyez • Suivez en temps réel le traitement de vos Factures jusqu' • Traiter les commandes de vos Clients | es factures papier et bé mmandes de vos Client vos factures par email 'à leur mise en paiement | néficiez d'une i s | iterface |
| In de vos Clients autorise l'envoi de factures au Portali par e-mail. <u>Si vous souhaitez envoyer les factures depuis une adresse email</u> lifférente de votre email utilisateur, merci de renseigner les deux adresses emails suivantes. (ou pourez modifier ou informations ubérieurement dans l'expose + Mon entreprise +) Adresse email d'émission des factures 7.1 O Votre adresse email d'émission est-elle commune avec d'autres entités juridiques ? 7.2 O Dans le cas où vous avez coché l'utilisation d'une adresse email d'émission commune avec d'autres entités juridiques, vous indiquez pue vous utilisez une adresse qui peut être utilisée par d'autres comptes sur le portail pour envoyer des factures par mail. Hour nous permettre d'identifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'identifiant <u>FR UEVAT FR55495299539</u> dans l'objet le vos emails. 7.4 Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du portail, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation du portail Voir les CGU du portail | In de vos Clients autorise l'envoi de factures au Portail par e-mail. <u>Si vous souhaitez envoyer les factures depuis une adresse email</u> lifférente de votre email utilisateur, merci de renseigner les deux adresses emails suivantes. (ou pourez modifer az informations utériaurement dons l'espose + Mon entreprise +) Adresse email d'émission des factures 7.1 Votre adresse email d'émission est-elle commune avec d'autres entités juridiques ? 7.2 Our ous avez coché l'utilisation d'une adresse email d'émission commune avec d'autres entités juridiques, vous indiquez ue vous utilisez une adresse qui peut être utilisée par d'autres comptes sur le portail pour envoyer des factures par mail. Pour nous permettre d'identifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'identifiant <u>FR UEVAT FR55495299539</u> dans l'objet te vos emails. 7.4 Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du portail, vous devez accepter les conditions générales :] l'accepte les conditions générales d'utilisation du portail | ous souhaitez envoyer vos factures par emai | il ? | | |
| Votre adresse email d'émission est-elle commune avec d'autres entités juridiques ? 7.2 © Dans le cas où vous avez coché l'utilisation d'une adresse email d'émission commune avec d'autres entités juridiques, vous indiquez, ue vous utilisez une adresse qui peut être utilisée par d'autres comptes sur le portail pour envoyer des factures par mail. Dour nous permettre d'identifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'identifiant <u>FR.UEVAT.FR55495299539</u> dans l'objet de vos emails. 7.4 Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du portail, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation du portail Voir les CGU du portail | Votre adresse email d'émission est-elle commune avec d'autres entités juridiques ? 7.2 7.2 1 Dans le cas où vous avez coché l'utilisation d'une adresse email d'émission commune avec d'autres entités juridiques, vous indiquez que vous utilisez une adresse qui peut être utilisée par d'autres comptes sur le portail pour envoyer des factures par mail. Dour nous permettre d'identifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'identifiant <u>FR UEVAT FR55495299539</u> dans l'objet de vos emails. 7.3 Adresse email de réception des notifications 7.4 Image: Compte entreprise du portail, vous devez accepter les conditions générales : 1 J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail Voir les CGU du portail | ifférente de votre email utilisateur, merci de renseigner les deu Vous pourez modifier ces informations ultérieurement dans l'espace - Mon entr Adresse email d'émission des factures 7.1 0 | xx adresses emails suivantes. reprize -) Confirmez l'adresse ema | il * | |
| 7.4 Image: Transmission of the services of the s | 7.4 Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du portail, vous devez accepter les conditions générales : J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail Voir les CGU du portail | Votre adresse email d'émission est-elle commune avec d'au Jans le cas où vous avez coché l'utilisation d'une adresse ema | itres entités juridiques ? Il d'émission commune avec d' | 7 . autres entités juridiqu | 2 🖸 🛛 |
| Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du portail, vous devez accepter les conditions générales : | Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du portail, vous devez accepter les conditions générales : | que vous utilisez une adresse qui peut être utilisée par d'autres Pour nous permettre d'identifier votre compte entreprise, vous de vos emails. Adresse email de réception des notifications | comptes sur le portail pour en devez indiquer l'identifiant <u>FR</u> | Voyer des factures pa UEVAT_FR55495299 7.3 | mail. <u>539</u> dans l'objet |
| J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail Voir les CGU du portail | J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail Voir les CGU du portail | que vous utilisez une adresse qui peut être utilisée par d'autres Pour nous permettre d'identifier votre compte entreprise, vous de vos emails. Adresse email de réception des notifications 7.4 | comptes sur le portail pour en devez indiquer l'identifiant <u>FR</u> | Voyer des factures pa UEVAT_FR55495295 7.3 | mait 539 dans l'objet |
| | | ue vous utilisez une adresse qui peut être utilisée par d'autres lour nous permettre d'identifier votre compte entreprise, vous le vos emails. Adresse email de réception des notifications 7.4 Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services | comptes sur le portail pour en devez indiquer l'identifiant <u>FR</u> | voyer des factures pa UEVAT_FR55495295 7.3 er les conditions géne | mail. 539 dans l'objet 0 rales : |
| < Étape précédente Valider mon inscription au portail | | ue vous utilisez une adresse qui peut être utilisée par d'autres our nous permettre d'identifier votre compte entreprise, vous e vos emails. dresse email de réception des notifications 7.4 our terminer votre inscription et bénéficier de tous les services J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail | tape précédente | voyer des ractures pa UEVAT FR55495295 7.3 er les conditions géné Voir le ider mon inscriptio | mail. 539 dans l'objet rales : s CGU du portail |

7. Paramétrage : 2 choix possibles pour transmettre vos factures par mail

Choix 1 : Vous voulez utiliser l'adresse mail administration (p.4) Alors LE CHAMP 7.1 DOIT RESTER VIDE

Choix 2 : Vous voulez utiliser une adresse mail différente de l'adresse mail administration Alors LE CHAMP 7.1 DOIT ETRE COMPLETE AVEC CETTE NOUVELLE ADRESSE

Ce choix conditionne l'adresse émettrice acceptée pour la transmission de vos factures. Ce choix sera à réitérer sur chacun des comptes suivants que vous aurez à confirmer

7.2 Je coche cette case. IMPORTANT

7.3 Je note pour plus tard cette référence (A mentionner en objet de mail pour chaque transmission de facture)

7.4 Je renseigne à nouveau l'adresse choisie pour transmettre les factures (7.1)

<u>Etape 8 – J'accepte les Conditions Générales d'utilisation du</u> <u>portail</u>

0

| | Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les d'utilisation. | services du portail SY, vous d | levez accepter les conditions générales |
|---|---|--------------------------------|---|
| 8 | Uraccepte les conditions générales d'utilisation du p | ortail SY. | Voir les CGU du portail SY |
| | | < Étape précédente | Valider mon inscription au portail |
| | | | Annuler mon inscription |

Etape 9 – Je valide mon inscription au portail





Mon inscription pour le 1^{er} SIREN/compte sur le portail est validée..



J'attends encore un peu avant d'accéder à mon espace car AVANT, je dois confirmer l'inscription de mes autres comptes/SIREN

A lecture de cette fenêtre de confirmation d'inscription, je quitte et ferme ET je vais ouvrir le mail suivant d'inscription reçu dans mon boite mail.

<u>Etape 10 – Je réitière les mêmes étapes d'inscription de 1 à 9</u> <u>pour chacun de mes SIREN (</u>donc pour chacun des mails reçus.)

Une nouvelle fenêtre apparait : <u>Etape 11 – Je valide en cliquant sur « Continuez » pour lier les</u> <u>comptes entre eux</u>

| L'adress | ⊯ xxxxxx@gmail.com | saisie correspond à l'utilisateur | xxxxxx | déjà inscrit sur SY. | |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|
| Pour co authent | onfirmer le rattachement tifier. | de l'invitation de votre client ELEC | TRICITE DE F | RANCE, cliquez sur Conti | inuer pour vous |
| Dans le | cas contraire, cliquer sur | Annuler, et saisissez une autre ac | iresse email. | | 11 |
| | | | | Annuler | Continuer |

Après ce paramétrage, vous pouvez voir toutes vos entreprises centralisées sur un seul et unique compte.

0



Pour transmettre mes factures par mail :

-> J'utilise l'adresse mail renseignée en page 4 ou 7

Les factures de toutes mes installations sont envoyées par un même auteur facture

•

Un mail d'invitation pour vous connecter une 1ere fois au portail vous a été adressé. Destinataire : <u>donotreply@sybycegedim.com</u>

Vérifier que ce destinataire n'est pas assimilé à du courrier indésirable par votre messagerie

| SY by Cegedim |
|---|
| Madame, Monsieur, |
| Votre Client ELECTRICITE DE FRANCE vous invite à le rejoindre en vous inscrivant sur le portail SY. |
| Qu'est-ce que SY ? SY est un moyen rapide, efficace, fiable et gratuit pour envoyer vos factures à votre client ! |
| Dès votre inscription terminée, vous pourrez en quelques clics dématérialiser et transmettre vos premières factures par voie électronique. Grace à SY, vous suivrez leur traitement en temps réel. |
| Pour finaliser votre inscription, vous devez vous connecter sur le portail SY avec les informations suivantes : |
| ldentifiant : FR897884281831 Mot de passe : K5!szpqg |
| J'accède à mon espace |
| À bientôt sur SY ! L'équipe support SY. |
| Merci de ne pas répondre à cet email car il ne sera pas lu. Pour toute information ou question relative à l'utilisation des services du Portail SY, nous vous invitons à nous rejoindre sur SY Information Center. |
| SY – SY Information Center – Suivez-nous sur in 😕 |
| Conformément à la loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant. Pour l'exercer contactez notre service support en déposant votre demande sur le <u>centre d'information</u> du portail. |

<u>Etape 1 - J'accède au Portail</u>

Je clique sur :



<u>Etape 2 – Je renseigne les identifiants transmis</u>

Je me connecte avec les identifiants et le mot de passe mentionnés dans le mail d'invitation :

0

(Pour minimiser le risque d'erreur, je peux copier-coller l'identifiant et le mot de passe à partir du mail reçu)



Mes informations de contact s'affichent.

| Inscription | Etape 1 Etape 2 Etape 3 |
|--|---|
| Vous avez été invité à vous inscrire sur le portail. Pour finaliser votre inscription vous devez compléter les info | rmations suivantes. |
| nformations de contact 3.1 | |
| Déposez votre photo ici ou cliquez pour téléc ordinateur | harger une photo depuis votre Télécharger une photo |
| Nom * | Prénom * |
| DUPOND | Dupont |
| Fonction | Numéro de téléphone * |
| Adresse email * | Confirmez votre adresse email * |
| adressemail.administration@gmail.com | adressemail.administration@gmail.com |
| Langue des notifications * | |
| Français 0 | • |
| Configurer votre mot de passe | |
| Nouveau mot de passe * | Confirmez votre mot de passe * |
| | |
| | |

Etape 3 – Je vérifie les informations mentionnées

3.1. Je vérifie que toutes les informations obligatoires (*) sont correctes.

Je les corrige si nécessaire

Je complète tous les champs marqués d'un *



Attention : A cette étape, l'adresse mail à renseigner est <mark>l'adresse mail « Administration du compte ». Cette adresse sera à utiliser pour vous connecter au(x) compte(s)</mark> <u>Même dans le cas d'une délégation de facturation à un Mandataire., ou à un Auteur facture</u>

Etape 4 – Je définis mon nouveau mot de passe

| Nouveau mot de passe * | | Confirmez votre mot de passe * |
|----------------------------|-------------|--------------------------------|
| 4 | l. 1 | 4.2 |
| Afficher les mots de passe | | |

0



| by Cegedim | | |
|--|---------------------|---------------------------------|
| Inscription | Etape 1 | Etape 2 Etape 3 |
| Informations sur votre entreprise | 5.1 | |
| Domiciliation : France Numéro de TVA Intracommunautaire : FRXXXXXXX | | |
| Numéro de SIREN : XXXXXXX | Signaler une erreur | 5.2 Valider ces informations |
| | | < Étape précédente |

Etape 5 – Je vérifie mon identification fiscale

- 5.1 Je vérifie que les identifiants sont corrects
- 5.2 Si tout est correct, alors je valide les informations
 - Je peux également signaler une erreur si nécessaire

Mon adresse postale et la raison sociale de mon entreprise s'affiche.

0

| Mon identification 🕕 | |
|--|------------------------------|
| Domiciliation : France Numéro de TVA Intracommunautaire : Numéro de SIREN XXXXXX 🖌 | FRxxxxxxx |
| Veuillez vérifier et éventuellement corriger Raison sociale * | les informations suivantes : |
| xxxxxxx | |
| Nom commercial | |
| Adresse * | |
| 2 Rue de la Mairie | |
| Complément d'adresse | |
| Code Postal * | Ville * |
| xxxxx | XXXXXXXXXXXX |
| Etat/Région | Pays |
| | France |
| | France |

Etape 6 – Je vérifie les informations

- 6.1 Je vérifie que les informations obligatoires (*) sont correctes.
 - Je les modifie si nécessaire.

Etape 7 – Paramétrage :

| Avec SY, entrez dans la digitalisation et simplifier les échanges avec vos Clients Passez à la facture électronique, supprimez les factures papier et bénéficiez d'une interface auque pour suivre vos factures, gérer les commandes de vos Clients Selon les options activées par vos Clients : • Déposez, saisissez vos factures sur le Portail ou envoyez vos factures par email • Suivez en temps réel le traitement de vos Factures jusqu'à leur mise en palement • Traiter les commandes de vos Clients Vous souhaitez envoyer vos factures par email ? Un de vos Clients autorise l'envoi de factures au Portail par e-mail. <u>Si vous souhaitez envoyer les factures depuis une adresse email</u> différente de votre email utilisateur, merci de renseigner les deux adresses emails suivantes. Vous pourzez modifier ou informations utériaurement dons l'espour - Mon entreprise -) Adresse email d'émission des factures |
|---|
| Passez à la facture électronique, supprimez les factures papier et bénéficiez d'une interface inique pour suivre vos factures, gérer les commandes de vos Clients elon les options activées par vos Clients : • Déposez, saisissez vos factures sur le Portail ou envoyez vos factures par email • Suivez en temps réel le traitement de vos Factures jusqu'à leur mise en palement • Traiter les commandes de vos Clients • Traiter les commandes de vos Clients • Ous souhaitez envoyer vos factures par email ? In de vos Clients autorise l'envoi de factures au Portail par e-mail. <u>Si vous souhaitez envoyer les factures depuis une adresse email</u> ifférente de votre email utilisateur, merci de renseigner les deux adresses emails suivantes. fous pourrez modifer de informations ubfriaurement dans l'espoer « Mon entreprise «) dresse email d'émission des factures |
| n de vos Clients autorise l'envoi de factures au Portail par e-mail. <u>Si vous souhaitez envoyer les factures depuis une adresse email</u> Ifférente de votre email utilisateur, merci de renseigner les deux adresses emails suivantes. Sous pourrez modifier as informations ultériaurement dans l'espoar - Mon entreprise «) dresse email d'émission des factures Confirmez l'adresse email * |
| Un de vos Clients autorise l'envoi de factures au Portali par e-mail. <u>Si vous southaitez envoyer les factures depuis une adresse email</u> différente de votre email utilisateur, merci de renseigner les deux adresses emails suivantes. <i>Vous pourrez modifier az informations ubérieurement dans l'espace « Mon entreprise «</i>) Adresse email d'émission des factures Confirmez l'adresse email * |
| 7.1 |
| Votre adresse email d'émission est-elle commune avec d'autres entités juridiques ? 7.2 7.2 7.2 7.2 0 Cans le cas où vous avez coché l'utilisation d'une adresse email d'émission commune avec d'autres entités juridiques, vous indiquez que vous utilisez une adresse qui peut être utilisée par d'autres comptes sur le portail pour envoyer des factures par mail. Pour nous permettre d'identifier votre compte entreprise, vous devez indiquer l'identifiant <u>FR UEVAT FR55495299539</u> dans l'objet de vos emails. 7.3 Adresse email de réception des notifications |
| 7.4 • |
| Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous les services du portail, vous devez accepter les conditions générales : |
| J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail Voir les CGU du portail |

7. Paramétrage :

7.1 : J'entre l'adresse mail de mon auteur facture pour les SIREN concernés Ce choix conditionne l'adresse émettrice acceptée pour la transmission de vos factures. Je pense à renseigner à chaque création compte l'adresse de cet auteur facture.

7.2 Je coche cette case. IMPORTANT

7.3 Je note pour plus tard cette référence (A mentionner en objet de mail pour chaque transmission de facture)

7.4 Je renseigne à nouveau l'adresse choisie pour transmettre les factures (7.1)

<u>Etape 8 – J'accepte les Conditions Générales d'utilisation du</u> <u>portail</u>

0

| | Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous le d'utilisation. | s services du portail SY, vous d | levez accepter les conditions générales |
|---|--|----------------------------------|---|
| 8 | Uraccepte les conditions générales d'utilisation du | Voir les CGU du portail SY | |
| | | < Étape précédente | Valider mon inscription au portail |
| | | | Annuler mon inscription |

Etape 9 – Je valide mon inscription au portail





Mon inscription pour le 1^{er} SIREN/compte sur le portail est validée..



J'attends encore un peu avant d'accéder à mon espace car AVANT, je dois confirmer l'inscription de mes autres comptes/SIREN

A lecture de cette fenêtre de confirmation d'inscription, je quitte et ferme ET je vais ouvrir le mail suivant d'inscription reçu dans mon boite mail.

<u>Etape 10 – Je réitière les mêmes étapes d'inscription de 1 à 9</u> <u>pour chacun de mes SIREN (</u>donc pour chacun des mails reçus.)

Une nouvelle fenêtre apparait : <u>Etape 11 – Je valide en cliquant sur « Continuez » pour lier les</u> <u>comptes entre eux.</u>

| L'adresse | xxxxxx@gmail.com | saisie correspond à l'utilisateur | хххххх | déjà inscrit sur SY. | |
|---------------------------|--------------------------------|---|--------------|-------------------------|-----------------|
| Pour confi authentifie | irmer le rattachement c er. | de l'invitation <mark>d</mark> e votre <mark>cli</mark> ent ELECT | RICITE DE FR | ANCE, cliquez sur Conti | inuer pour vous |
| Dans le ca | s contraire, cliquer sur | Annuler, et saïsissez une autre adr | esse email | | 11 |
| | | | | Annuler | Continuer |

Après ce paramétrage, vous pouvez voir toutes vos entreprises centralisées sur un seul et unique compte.

0



Pour transmettre mes factures par mail :

-> J'utilise l'adresse mail renseignée en page 4 ou 7

GUIDE S'INSCRIRE SUR LE PORTAIL SY

Les factures de mes différentes installations sont envoyées par différents auteurs factures

i

Un mail d'invitation pour vous connecter une 1ere fois au portail vous a été adressé. Destinataire : <u>donotreply@sybycegedim.com</u>

Vérifier que ce destinataire n'est pas assimilé à du courrier indésirable par votre messagerie

| ST by Cegedim |
|---|
| |
| Madame, Monsieur, |
| Votre Client ELECTRICITE DE FRANCE vous invite à le rejoindre en vous inscrivant sur le portail SY. |
| Qu'est-ce que SY ? SY est un moyen rapide, efficace, fiable et gratuit pour envoyer vos factures à votre client ! |
| Dès votre inscription terminée, vous pourrez en quelques clics dématérialiser et transmettre vos premières factures par voie électronique. Grace à SY, vous suivrez leur traitement en temps réel. |
| Pour finaliser votre inscription, vous devez vous connecter sur le portail SY avec les informations suivantes : |
| Identifiant : FR897884281831 Mot de passe : K5!szpqg |
| J'accède à mon espace |
| À bientôt sur SY ! L'équipe support SY. |
| Merci de ne pas répondre à cet email car il ne sera pas lu. Pour toute information ou question relative à l'utilisation des services du Portail SY, nous vous invitons à nous rejoindre sur SY Information Center. |
| SY – SY Information Center – Suivez-nous sur in 😕 |
| Conformément à la loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant. Pour l'exercer contactez notre service support en déposant votre demande sur le <u>centre d'information</u> du portail. |

<u>Etape 1 - J'accède au Portail</u>

Je clique sur :



<u>Etape 2 – Je renseigne les identifiants transmis</u>

Je me connecte avec les identifiants et le mot de passe mentionnés dans le mail d'invitation :

0

(Pour minimiser le risque d'erreur, je peux copier-coller l'identifiant et le mot de passe à partir du mail reçu)



Mes informations de contact s'affichent.

| Inscription | Etape 1 Etape 2 Etape 3 |
|--|---|
| Vous avez été invité à vous inscrire sur le portail. Pour finaliser votre inscription vous devez compléter les info | rmations suivantes. |
| nformations de contact 3.1 | |
| Déposez votre photo ici ou cliquez pour téléc ordinateur | harger une photo depuis votre Télécharger une photo |
| Nom * | Prénom * |
| DUPOND | Dupont |
| Fonction | Numéro de téléphone * |
| Adresse email * | Confirmez votre adresse email * |
| adressemail.administration@gmail.com | adressemail.administration@gmail.com |
| Langue des notifications * | |
| Français 0 | • |
| Configurer votre mot de passe | |
| Nouveau mot de passe * | Confirmez votre mot de passe * |
| | |
| | |

Etape 3 – Je vérifie les informations mentionnées

3.1. Je vérifie que toutes les informations obligatoires (*) sont correctes.

Je les corrige si nécessaire

Je complète tous les champs marqués d'un *



Attention : A cette étape, l'adresse mail à renseigner est <mark>l'adresse mail « Administration du compte ». Cette adresse sera à utiliser pour vous connecter au(x) compte(s)</mark> <u>Même dans le cas d'une délégation de facturation à un Mandataire., ou à des Auteurs facture</u>

Etape 4 – Je définis mon nouveau mot de passe

| Nouveau mot de passe * | | Confirmez votre mot de passe * |
|----------------------------|-------------|--------------------------------|
| 4 | l. 1 | 4.2 |
| Afficher les mots de passe | | |

0



| by Cegedim | | |
|-----------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Inscription | Etape 1 | Etape 2 Etape 3 |
| Informations sur votre entreprise | 5 1 | |
| Mon identification | J.1 | |
| Numéro de SIREN : XXXXXXX | | 5.2 |
| | Signaler une erreur | Valider ces informations |
| | | < Étape précédente |

Etape 5 – Je vérifie mon identification fiscale

- 5.1 Je vérifie que les identifiants sont corrects
- 5.2 Si tout est correct, alors je valide les informations
 - Je peux également signaler une erreur si nécessaire

Mon adresse postale et la raison sociale de mon entreprise s'affiche.

0

| Mon identification 🕕 | |
|--|------------------------------|
| Domiciliation : France Numéro de TVA Intracommunautaire : Numéro de SIREN XXXXXX 🖌 | FRxxxxxxx |
| Veuillez vérifier et éventuellement corriger Raison sociale * | les informations suivantes : |
| xxxxxxx | |
| Nom commercial | |
| Adresse * | |
| 2 Rue de la Mairie | |
| Complément d'adresse | |
| Code Postal * | Ville * |
| xxxxx | XXXXXXXXXXXX |
| Etat/Région | Pays |
| | France |
| | France |

Etape 6 – Je vérifie les informations

- 6.1 Je vérifie que les informations obligatoires (*) sont correctes.
 - Je les modifie si nécessaire.

Etape 7 – Paramétrage :

| | | Etape 1 | Etape 2 | Etape 3 |
|--|--|---|--|--|
| Avec SY, entrez dans la digitalis | ation et simplifier les éc | nanges avec vo | s Clients | |
| Passez à la facture électronique unique pour suivre vos factures Selon les options activées par vos Clients : • Déposez, saisissez vos factures sur le • Suivez en temps réel le traitement de • Traiter les commandes de vos Clients | e, supprimez les factures s, gérer les commandes Portail ou envoyez vos factures e vos Factures jusqu'à leur mise e | papier et béné de vos Clients par email n paiement | ficiez d'une i | nterface |
| /ous souhaitez envoyer vos fac | tures par email ? | | | |
| Un de vos Clients autorise l'envoi de facture différente de votre email utilisateur, merci d Vous pourrez modifier ces informations ultérieurement | es au Portail par e-mail. Si vous s e renseigner les deux adresses er dans l'espace - Mon entreprise -) | ouhaitez envoyer les nails suivantes | factures depuis ur | e adresse email |
| Adresse email d'émission des factures 7.1 | Confir | nez l'adresse email ' | | |
| Votre adresse email d'émission est-elle c | ommune avec d'autres entités j | uridiques ? | 7 | .2 🖸 🛛 |
| Dans le cas où vous avez coché l'utilisation que vous utilisez une adresse qui peut être | i d'une adresse email d'émission utilisée par d'autres comptes sur pte entreprise, vous devez indiqu | commune avec d'aut le portail pour envoy ler l'identifiant <mark>FR_UE</mark> | res entités juridique rer des factures pa VAT_FR55495299 | ies, vous indique: r mail. 1 <mark>539</mark> dans l'objet |
| Pour nous permettre d'identifier votre com de vos emails. | | | 1.3 | |
| Pour nous permettre d'identifier votre com de vos emails. Adresse email de réception des notificati 7.4 | ons | | 7.3 | 0 |
| Pour nous permettre d'identifier votre com de vos emails. Adresse email de réception des notificati 7.4 Pour terminer votre inscription et bénéficier | ons r de tous les services du portail, v | ous devez accepter k | 7.3 es conditions géni | • irales : |

0

7.1 Je laisse ce CHAMP VIDE

7.2 Je coche cette case.

7.3 Je note pour plus tard cette référence (A mentionner en objet de mail pour chaque transmission de facture)

7.4 Je renseigne l'adresse de l'Auteur facture du SIREN concerné

<u>Etape 8 – J'accepte les Conditions Générales d'utilisation du</u> <u>portail</u>

0

| | Pour terminer votre inscription et bénéficier de tous le d'utilisation. | s services du portail SY, vous d | levez accepter les conditions générales |
|---|--|----------------------------------|---|
| 8 | Uraccepte les conditions générales d'utilisation du | Voir les CGU du portail SY | |
| | | < Étape précédente | Valider mon inscription au portail |
| | | | Annuler mon inscription |

Etape 9 – Je valide mon inscription au portail





Mon inscription pour le 1^{er} SIREN/compte sur le portail est validée..



J'attends encore un peu avant d'accéder à mon espace car AVANT, je dois confirmer l'inscription de mes autres comptes/SIREN

A lecture de cette fenêtre de confirmation d'inscription, je quitte et ferme ET je vais ouvrir le mail suivant d'inscription reçu dans mon boite mail.

<u>Etape 10 – Je réitière les mêmes étapes d'inscription de 1 à 9</u> <u>pour chacun de mes SIREN (</u>donc pour chacun des mails reçus.)

Une nouvelle fenêtre apparait : <u>Etape 11 – Je valide en cliquant sur « Continuez » pour lier les</u> <u>comptes entre eux.</u>

| L'adresse | xxxxxx@gmail.com | saisie correspond à l'utilisateur | xxxxxx | déjà inscrit sur SY. | |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------------------|----------------|
| Pour confi authentifie | rmer le rattachement c r. | de l'invitation de votre client ELEC | TRICITE DE FR | ANCE, cliquez sur Conti | nuer pour vous |
| Dans le ca | s contraire, cliquer sur | Annuler, et saisissez une autre ad | resse email. | | 11 |
| | | | | | 0 |

<u>Etape 12 – Je désigne mes Auteurs factures comme</u> <u>« Uilisateurs » pour chacun des SIREN :</u>

0





Une nouvelle fenêtre apparait : <u>13 - Je désigne mon 1^{er} Auteur</u> <u>facture</u>

| Adresse email | 12 . | | 13. |
|------------------------|------|---------------------|-----|
| Informations | 13.1 | | |
| Utilisateur Entreprise | | | |
| tom * | 10.0 | Prenom * | |
| | 13.3 | | |
| Fonction | | Numéro de téléphone | |
| | | | |
| Langue * | | | |
| | * | | |
| Autorisations 0 | | | |
| Profil | | Groupe | |
| | | | _ |

Je réitère l'étape 12 autant de fois que j'ai d'Auteur facture à désigner.

0