**FICHE DE COLLECTE**

|  |
| --- |
| Dans le cadre d’une demande de contrat d’obligation d’achat C16, nous vous demandons de compléter cette fiche et de nous la retourner accompagnée de l’extrait K-bis, et du schéma unifilaire au plus tard 15 jours avant la date de prise d’effet souhaitée.  🛈*Veuillez noter que la justesse et la complétude des informations et documents communiqués est déterminant dans le délai de rédaction de l’avenant de prise d’effet (dans le cas d’une signature par anticipation) ou du contrat, et donc, dans le délai de facturation.* |

**N° du contrat d’obligation d’achat[[1]](#footnote-1) :**

**Raison sociale du producteur :**

**Nom de l’installation de cogénération :**

**Numéro de contrat réseau :**

**IDC (Enedis) ou EIC (RTE) [[2]](#footnote-2)  :**

**Nom de l'interlocuteur :**

**Adresse postale de l’interlocuteur :**

**Tél de l’interlocuteur :**

**Mail de l’interlocuteur :**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATIONS RELATIVES À L'INSTALLATION ET AUX CHOIX DU PRODUCTEUR** | |
| **Option de fourniture :** | **vente en totalité**  **vente en surplus** |
| **Déclaration hors période de production :** | **souscription contrat de fourniture**  **subvient aux besoins des consommations** |
| **TVA** | **assujetti à la TVA**  **franchise de TVA** (article 293 B du CGI) |
| **Pour les puissances installées < 50 kW :**  **type de données de comptage** | **index télé-relevés**  **index non télé-relevés** |
| **Valorisation thermique** | **eau chaude**  **vapeur**  **mixte** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENT A FOURNIR AVEC LA FICHE DE COLLECTE** | |
| **Extrait Kbis**  (siège social et installation) |  |
| **Schéma unifilaire**  surlequel doivent apparaître :   * + le nom de l’installation   + l’alimentation des auxiliaires   + la tension de livraison   + le point de livraison au réseau public   + le compteur de vente d’énergie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATIONS À COMMUNIQUER**  Au plus tard 15 jours avant la prise d'effet du contrat | |
| **Date souhaitée de prise d’effet du contrat**  (par courrier recommandé avec accusé de réception) |  |
| **DOCUMENT A FOURNIR AVANT LA PRISE D’EFFET DU CONTRAT** | |
| **Au moins 15 jours avant la mise en service du raccordement :**  **Accord de rattachement au périmètre d’équilibre (ARPE)**  (en 2 exemplaires complétés, tamponnés et signés) |  |
| **Extrait CARDi ou CRAE**[[3]](#footnote-3)  (1ère page, page de signature, et page(s) concernant les comptages) |  |
| **Un RIB**  accompagné de la fiche identification RIB ci-jointe |  |
| **Attestation de conformité** |  |
| **Attestation de valeur d’Ep** *(pour les installations de puissance inférieure ou égale à 50 kW)*  conforme au modèle figurant à l’annexe 4 des conditions générales du contrat | |
| **Au moins 1 mois avant la prise d’effet du contrat et avant la fourniture de l’attestation de conformité :**  **Schéma de comptage** *(sauf pour les installations de puissance inférieure ou égale à 50kW)*  surlequel doivent apparaître :   * + le nom de l’installation   + l’ensemble des comptages servant au calcul de  l’Ep   + la formule de calcul de l’Ep avec la référence des compteurs positionnés sur le schéma   + les valeurs des rendements de référence | |
| **DOCUMENT A FOURNIR APRES LA MISE EN SERVICE DU RACCORDEMENT** | |
| **Courrier de confirmation de la date de MES du raccordement transmis par ENEDIS** | |

**Date :       Cachet de l’entreprise et signature :**

FICHE D’IDENTIFICATION RIB

**CONTRAT N°**

Je soussigné, ………………………………………………………. dûment habilité à représenter la Société …………………………………………………………………………………., demande à ce que les règlements des factures pour des prestations de services correspondant au contrat d’obligation d’achat n° soient effectués sur le compte bancaire :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code banque** | **Code Guichet** | **Numéro de compte** | **Clé RIB** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **IBAN** **:** |
| **Adresse SWIFT (BIC) :** |

|  |
| --- |
| **N° d’identification TVA :** |

Merci de joindre par mail ce formulaire dûment complété et signé accompagné du scan d’un RIB original signé (ou d’un RIB internet signé) tamponné du cachet de l’entreprise et identifiant le nom et la qualité du signataire. Si envoi par courrier, merci de fournir les pièces originales.

*Dans le cadre d’une cession de créance, merci de joindre la notification bancaire accompagnée du RIB original signé, tamponné du cachet de l’entreprise et identifiant le nom et la qualité du signataire*

Fait le ……………………….., à ……………………………..

Nom et Signature (et cachet de l’entreprise)

1. Si connu [↑](#footnote-ref-1)
2. Si connus. Dans le cas contraire, ces informations devront être communiquées ultérieurement et avant la prise d’effet du contrat. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si le CARDi/CRAE n’est pas signé lorsque vous nous retournez la fiche collecte, vous pourrez nous adresser ce document dès que vous recevrez votre exemplaire signé d’Enedis [↑](#footnote-ref-3)