

# GUIDE PRODUCTEUR BIEN SIGNER ELECTRONIQUEMENT MON CONTRAT



EDF Obligation d'Achat (EDF OA) a mis en place, avec son partenaire Luxtrust, un portail pour la signature électronique<sup>(1)</sup> des documents contractuels relatifs aux Obligations d'Achat.

Ce portail vise à simplifier et moderniser nos échanges tout en sécurisant les procédures administratives.

## Vous avez reçu une invitation à signer

Pour accéder au document, il vous suffira de cliquer sur le bouton présent dans l'email reçu :

Accéder à mon contrat

## Votre première connexion en suivant le lien

Suivre une invitation

Votre nom d'utilisateur à utiliser lors de votre connexion :  
jd1313@yopmail.com

Jean

DUPONT

jd1313@yopmail.com

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Les mots de passe doivent être identiques

Créer et continuer

Sur le portail de signature électronique, saisissez un mot de passe et confirmez-le.

Suivre une invitation

Votre nom d'utilisateur à utiliser lors de votre connexion :  
jd1313@yopmail.com

Jean

DUPONT

jd1313@yopmail.com

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Le nouveau mot de passe doit contenir :

- au moins une lettre minuscule
- au moins une lettre majuscule
- au moins un chiffre
- au moins un caractère spécial
- au moins 8 caractères

Les mots de passe doivent être identiques

Créer et continuer

(1) La signature électronique est un procédé fiable d'identification garantissant son lien avec l'acte auquel elle s'attache (Code Civil – article 1367). Elle présente la même valeur probante qu'une signature manuscrite originale. L'utilisation du portail permet de répondre aux exigences du contexte réglementaire de la signature électronique tel que défini par le règlement Européen (eIDAS) du 23 juillet 2014 (applicable depuis le 1er juillet 2016).

Puis cliquez sur l'onglet « Accueil »

ACCUEIL JEAN D. NOTIFICATIONS

## Suivre une invitation

Votre nom d'utilisateur à utiliser lors de votre connexion :  
jd1313@yopmail.com

Jean

DUPONT

jd1313@yopmail.com

.....

Le nouveau mot de passe doit contenir :

- ✓ au moins une lettre minuscule
- ✓ au moins une lettre majuscule
- ✓ au moins un chiffre
- ✓ au moins un caractère spécial
- ✓ au moins 8 caractères

.....

Les mots de passe doivent être identiques

Créer et continuer

Vous pouvez également vous rendre directement sur le portail de signature électronique par le lien suivant : <https://saygo-edf.luxtrust.com/login?tenantName=OA>

EDF Obligation d'Achat

Portail de signature électronique

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

Nouvel utilisateur ou Mot de passe oublié? Cliquez ici

A votre première connexion sur le portail de signature électronique, **cliquez sur le bouton « Nouvel utilisateur »** afin de créer votre accès à cette plateforme de signatures certifiées.

*Pour une connexion optimale, nous vous conseillons l'utilisation des navigateurs Internet Chrome ou Firefox.*

### Sélectionnez le document à signer

Filtrer les sessions

Recherche avancée

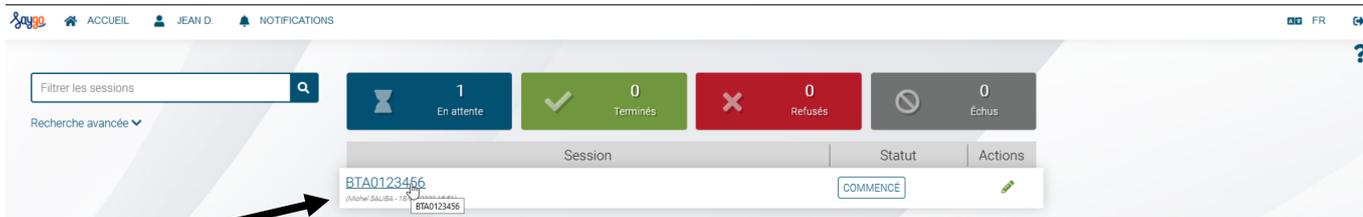
1 En attente

0 Terminés

0 Refusés

0 Échus

Session	Statut	Actions
---------	--------	---------

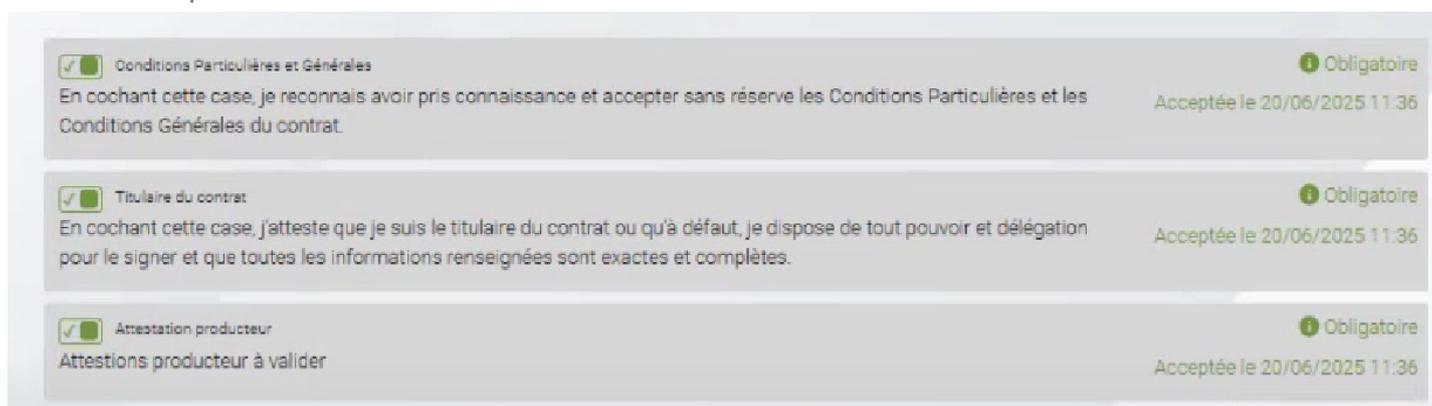


Cliquer sur le numéro de contrat pour accéder au document à signer

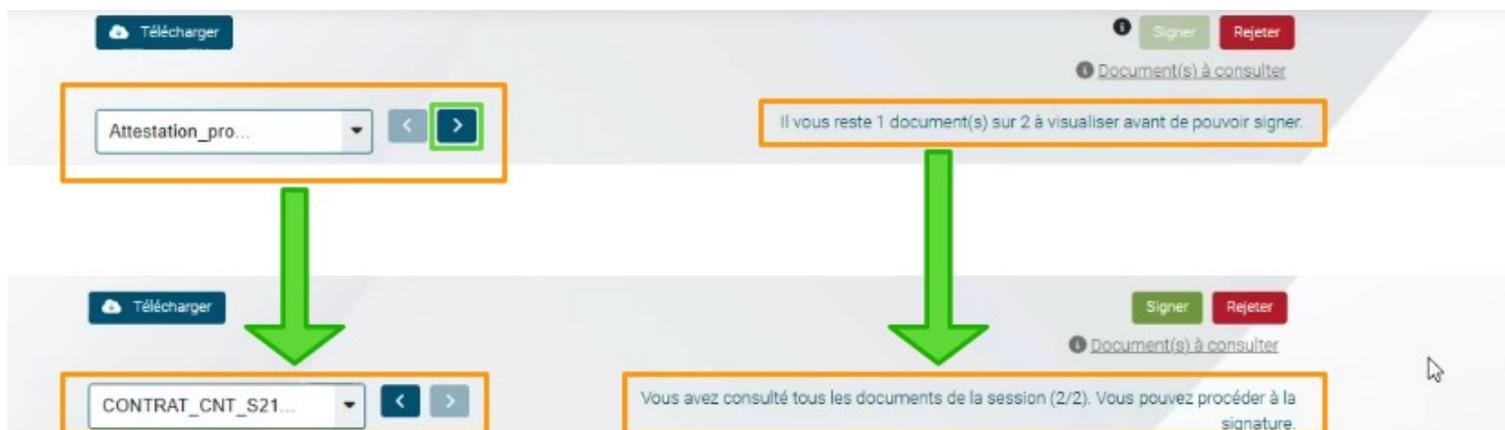
### Relisez le document à signer et ses éventuelles annexes

Une fois sur la plateforme, pour procéder à la signature vous devez :

1. Valider les 3 cases associées au contrat : Conditions Particulières et Générales, Titulaire du contrat et Attestation producteur.



2. Consulter les deux documents grâce aux flèches ou à la liste déroulante : l'attestation producteur et le contrat d'obligation d'achat. Vous devez impérativement réaliser cette étape pour pouvoir passer à la signature.



3. Une fois les deux documents consultés, le bouton **Signer** devient vert et actif, vous pouvez cliquer dessus.

A savoir : En cas de co-titulaires :

- Signature de l'attestation producteur : seule la signature du premier co-titulaire est requise. Elle engage les deux parties.
- Signature du contrat d'achat : les deux signataires doivent signer le contrat

4. Pour confirmer votre signature, vous devrez renseigner le code SMS reçu.



### **Contrôlez que votre document est bien signé**

Une fois le document signé, retrouvez le détail de la signature dans la zone statut.

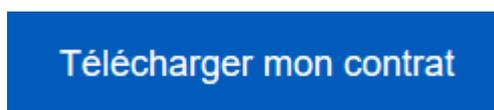


Vous recevrez ensuite un email de confirmation. Si vous le souhaitez, vous pouvez télécharger une copie du document que vous venez de signer en cliquant sur le bouton de téléchargement.

### **Signature du document par EDF Obligation d'Achat**

Une fois le document signé par EDF Obligation d'Achat, vous serez invité par email à récupérer un exemplaire de ce document signé.

Par exemple, s'il s'agit d'un contrat, il vous suffira de cliquer sur le bouton d'accès suivant présent dans l'email :



**Bon à savoir :** si après téléchargement de votre document signé, vous ne visualisez pas les signatures, pensez à utiliser la dernière version gratuite d'Acrobat Reader : <https://get.adobe.com/fr/reader/>

Vous disposez de 30 jours pour récupérer le document signé électroniquement. Passé ce délai, votre document sera disponible sur votre espace producteur.