

# BIEN COMPLETER MON DOSSIER

(puissance > 100 kWc)

Préalable : se connecter à son Espace Producteur

Etape 1 : mes documents à retourner

Etape 2 : mes signataires

Etape 3 : récapitulatif de la saisie

Connectez-vous à votre Espace producteur : [OASv2 \(edf-oa.fr\)](https://oasv2.edf-oa.fr)

1 - Dans le menu de gauche, rejoindre l'onglet « Ma situation »

The screenshot shows the 'MON ESPACE PRODUCTEUR' interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'MA SITUATION' (highlighted in orange), 'MES DONNÉES', 'CONTRATS', 'FACTURATION', and 'MES DONNÉES DE PAIEMENT'. The main content area is titled 'MA SITUATION' and contains a sub-section 'MON CONTRAT'. Below this, there is a table with 5 rows representing the contract status steps:

N° Contrat EDF OA : BTA0851957	Date complète de raccordement : le 27/05/2021
Suivi d'avancement de votre contrat.	
1	Dossier à compléter
2	Dossier en cours de vérification
3	Mise à disposition du contrat
4	Réception du contrat signé
5	Contrat signé

2 - Lorsque votre dossier est prêt à être complété, l'étape 1 « Dossier à compléter » devient accessible

The screenshot shows the 'MON ESPACE PRODUCTEUR' interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'MA SITUATION' (highlighted in orange), 'MES DONNÉES', 'CONTRATS', 'FACTURATION', and 'MES DONNÉES DE PAIEMENT'. The main content area is titled 'MA SITUATION' and contains a sub-section 'MON CONTRAT'. Below this, there is a table with 5 rows representing the contract status steps:

N° Contrat EDF OA : BTA0846288	Date complète de raccordement : le 28/04/2021
Suivi d'avancement de votre contrat.	
1	Dossier à compléter <a href="#">Mes documents à retourner</a> <span>À faire</span>
2	Dossier en cours de vérification
3	Mise à disposition du contrat
4	Réception du contrat signé
5	Contrat signé

3 – Cliquez sur « A faire »

# BIEN COMPLETER MON DOSSIER

(puissance > 100 kWc)

Préalable : Se connecter à son espace Producteur

Etape 1 : Mes documents à retourner

Etape 2 : Mes signataires

Etape 3 : Récapitulatif de la saisie

## Etape 1 : Mes documents à retourner

1 - Déposez les documents demandés en cliquant sur « Choisir un fichier »

Pour plus d'informations sur l'attestation de conformité par un organisme agréée, [cliquez ici](#).

The screenshot shows the 'MON ESPACE PRODUCTEUR' interface. The main header is 'MON ESPACE PRODUCTEUR' with a sub-header 'CONTRATS'. The left sidebar contains menu items: 'MA SITUATION', 'MES DONNÉES', 'CONTRATS', 'FACTURATION', and 'MES DONNÉES DE PAIEMENT'. The main content area is titled 'CONTRATS' and displays the dossier reference 'BTA0848862' and the status 'Statut du dossier : Dossier à compléter'. Below this, there are three tabs: 'MES DOCUMENTS', 'MES SIGNATAIRES', and 'RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE'. The 'MES DOCUMENTS' tab is active, showing a list of documents to be completed: 'ATTESTATION DE CONFORMITÉ PAR UN ORGANISME AGRÉÉ' and 'BILAN CARBONE INF 550 EQ C02/KWC'. Each document has a 'Choisir un fichier' button. At the bottom right, there is a 'VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE' button.

# BIEN COMPLETER MON DOSSIER

(puissance > 100 kWc)

Préalable : Se connecter à son espace Producteur

Etape 1 : Mes documents à retourner

Etape 2 : Mes signataires

Etape 3 : Récapitulatif de la saisie

## Etape 2 : MES SIGNATAIRES – « CHAMPS OBLIGATOIRES »

MES DOCUMENTS	<b>MES SIGNATAIRES</b>	RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE
---------------	------------------------	-------------------------------

Merci de renseigner les données suivantes

**TITULAIRE (OU REPRÉSENTANT) : A compléter**

NOM\* :  Exemple : Dupont

PRÉNOM\* :  Exemple : Jean

EMAIL\* :  Exemple : jean.dupont@mail.com

CONFIRMATION DE L'EMAIL\* :  Exemple : jean.dupont@mail.com

TÉLÉPHONE MOBILE\* :  Exemple : +33 6 12 34 56 78

QUALITÉ (SI ENTERPRISE) :  Exemple : Directeur, Président, Délégué, etc

**+ Ajouter Mandat** Si vous avez délégation pour représenter le titulaire du contrat, veuillez déposer votre mandat dans le champ suivant au format PDF. Pour en savoir plus sur les mandats, [cliquez ici](#).

\* champs obligatoires

**+ Ajouter Co-Titulaire** Si vous ajoutez un co-signataire, celui-ci sera ajouté en co-titulaire du contrat d'achat. Vous serez donc 2 à signer le contrat.

1 - Remplissez l'ensemble des champs obligatoires (nom/prénom/Email)



### IMPORTANT :

**Chaque titulaire du contrat doit être indiqué en signataire du contrat** (par exemple, si le contrat est au nom de Monsieur et Madame, il faut indiquer 2 signataires).

**Mobile** : c'est le numéro de portable sur lequel sera envoyé le SMS contenant le code de validation lors de l'étape signature du contrat.

**Qualité** : si vous êtes une entreprise, bien remplir le champs « qualité ». Si vous êtes mandataire, indiquez « mandataire ».

**Email** : dans un cas avec deux signataires : les adresses email indiquées doivent être différentes pour chaque signataire.

Vous disposez ensuite de deux options facultatives :  
1/ajouter un mandataire  
et/ou  
2/ajouter un co-titulaire

Une fois terminée la complétude des différents champs, cliquez sur « **Valider et passer à l'étape suivante** »

# BIEN COMPLETER MON DOSSIER

(puissance > 100 kWc)

Préalable : Se connecter à son espace Producteur

Etape 1 : Mes documents à retourner

Etape 2 : Mes signataires

Etape 3 : Récapitulatif de la saisie

## Etape 2 : MES SIGNATAIRES – « CHAMPS FACULTATIFS »



Merci de renseigner les données suivantes

**TITULAIRE (OU REPRÉSENTANT) : A compléter**

NOM* :	Exemple : Dupont
PRÉNOM* :	Exemple : Jean
EMAIL* :	Exemple : jean.dupont@mail.com
CONFIRMATION DE L'EMAIL* :	Exemple : jean.dupont@mail.com
TÉLÉPHONE MOBILE* :	Exemple : +33 6 12 34 56 78
QUALITÉ (SI ENTERPRISE) :	Exemple : Directeur, Président, Délégué, etc

1

+ Ajouter Mandat

Si vous avez délégation pour représenter le titulaire du contrat, veuillez déposer votre mandat dans le champ suivant au format PDF. Pour en savoir plus sur les mandats, [cliquez ici](#).

\* champs obligatoires

2

+ Ajouter Co-Titulaire

Si vous ajoutez un co-signataire, celui-ci sera ajouté en co-titulaire du contrat d'achat. Vous serez donc 2 à signer le contrat.

PRÉCÉDENT

VALIDER ET PASSER  
À L'ÉTAPE SUIVANTE

1

**Champ Mandat :** vous êtes mandataire ou vous souhaitez mandater une tierce personne pour signer votre contrat. Retrouvez sur le site le modèle de mandat à utiliser selon votre situation : <https://www.edf-oa.fr/content/mandats>

2

**Ajout d'un Co-Titulaire :**

Exemple : si le contrat doit être aux noms de M. et Mme, bien penser à mettre les deux noms. De plus, il faut indiquer une adresse email différente pour le co-titulaire.

# BIEN COMPLETER MON DOSSIER

(puissance > 100 kWc)

Préalable : Se connecter à son espace Producteur

Etape 1 : Mes documents à retourner

Etape 2 : Mes signataires

Etape 3 : Récapitulatif de la saisie

## Etape 3 : RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE

MA SITUATION		<b>CONTRATS</b>		
MES DONNÉES		Référence de dossier : BTA0848862	Statut du dossier : Dossier à compléter	
CONTRATS		MES DOCUMENTS	MES SIGNATAIRES	RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE
FACTURATION		Récapitulatif de votre dossier:		
MES DONNÉES DE PAIEMENT		<b>ATTESTATION DE CONFORMITÉ PAR UN ORGANISME AGRÉÉ</b> <span>A compléter</span>		
		Non renseigné		
		<b>BILAN CARBONE INF 550 EQ C02/KWC</b> <span>A compléter</span>		
		Non renseigné		
		<b>TITULAIRE (OU REPRÉSENTANT) : En cours de vérification</b>		
		NOM* :	TEST	
		PRÉNOM* :	TEST	
		EMAIL* :	test@test.fr	
		TÉLÉPHONE MOBILE* :	+33 6 45 45 45 45	
		QUALITÉ (SI ENTREPRISE) :	Non renseigné	
		MANDAT (SI CONCERNÉ) :	Non renseigné	
		PRÉCÉDENT		VALIDER MON DOSSIER

Relisez et vérifiez les différentes informations notées afin de vous assurer que celles-ci sont correctes, puis cliquez sur « [valider mon dossier](#) ».

Pour information, votre dossier passe alors au statut « [en cours de vérification](#) ».

Après analyse de votre dossier, vous recevrez un email :

- Vous informant de la disponibilité de votre contrat afin de le signer

ou

- Vous invitant à faire une éventuelle correction (directement sur votre Espace producteur) en cas d'erreur