

BIEN COMPLETER MON DOSSIER

(puissance > 100 kWc)

Préalable : se connecter à son Espace Producteur

Etape 1 : mes documents à retourner

Etape 2 : mes signataires

Etape 3 : récapitulatif de la saisie

Connectez-vous à votre Espace producteur : [OASv2 \(edf-oa.fr\)](https://oasv2.edf-oa.fr)

1 - Dans le menu de gauche, rejoindre l'onglet « Ma situation »

The screenshot shows the 'MON ESPACE PRODUCTEUR' interface. The left sidebar contains a menu with 'MA SITUATION' highlighted in orange. Other menu items include 'MES DONNÉES', 'CONTRATS', 'FACTURATION', and 'MES DONNÉES DE PAIEMENT'. The main content area displays 'MA SITUATION' and 'MON CONTRAT' details, including contract number and completion dates.

2 - Lorsque votre dossier est prêt à être complété, l'étape 1 « Dossier à compléter » devient accessible

The screenshot shows the 'MON ESPACE PRODUCTEUR' interface with the progress bar updated. Step 1, 'Dossier à compléter', is now highlighted in blue. A link 'Mes documents à retourner' is visible next to it. The 'À faire' button is also present. The contract details and dates are updated to reflect the current status.

3 – Cliquez sur « A faire »

BIEN COMPLETER MON DOSSIER

(puissance > 100 kWc)

Préalable : Se connecter à son espace Producteur

Etape 1 : Mes documents à retourner

Etape 2 : Mes signataires

Etape 3 : Récapitulatif de la saisie

Etape 1 : Mes documents à retourner

1 - Déposez les documents demandés en cliquant sur « Choisir un fichier »

Pour plus d'informations sur l'attestation de conformité par un organisme agréée, [cliquez ici](#).

The screenshot shows the 'MON ESPACE PRODUCTEUR' interface. The main header is 'MON ESPACE PRODUCTEUR' with a sub-header 'CONTRATS'. The left sidebar contains menu items: 'MA SITUATION', 'MES DONNÉES', 'CONTRATS' (highlighted), 'FACTURATION', and 'MES DONNÉES DE PAIEMENT'. The main content area shows 'CONTRATS' with a dossier reference 'BTA0848862' and status 'Dossier à compléter'. Below this, there are three tabs: 'MES DOCUMENTS', 'MES SIGNATAIRES', and 'RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE'. The 'MES DOCUMENTS' tab is active, showing a list of documents to be uploaded: 'ATTESTATION DE CONFORMITÉ PAR UN ORGANISME AGRÉÉ' (marked 'A compléter') and 'BILAN CARBONE INF 550 EQ C02/KWC' (marked 'A compléter'). Each document has a text input field for the file name and a 'CHOISIR UN FICHIER' button. At the bottom right, there is a 'VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE' button. A note at the bottom left states '* champs obligatoires'.

BIEN COMPLETER MON DOSSIER

(puissance > 100 kWc)

Préalable : Se connecter à son espace Producteur

Etape 1 : Mes documents à retourner

Etape 2 : Mes signataires

Etape 3 : Récapitulatif de la saisie

Etape 2 : MES SIGNATAIRES – « CHAMPS OBLIGATOIRES »

MES DOCUMENTS	MES SIGNATAIRES	RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE
---------------	------------------------	-------------------------------

Merci de renseigner les données suivantes

TITULAIRE (OU REPRÉSENTANT) : A compléter

NOM* : Exemple : Dupont

PRÉNOM* : Exemple : Jean

EMAIL* : Exemple : jean.dupont@mail.com

CONFIRMATION DE L'EMAIL* : Exemple : jean.dupont@mail.com

TÉLÉPHONE MOBILE* : Exemple : +33 6 12 34 56 78

QUALITÉ (SI ENTERPRISE) : Exemple : Directeur, Président, Délégué, etc

+ Ajouter Mandat Si vous avez délégation pour représenter le titulaire du contrat, veuillez déposer votre mandat dans le champ suivant au format PDF. Pour en savoir plus sur les mandats, [cliquez ici](#).

* champs obligatoires

+ Ajouter Co-Titulaire Si vous ajoutez un co-signataire, celui-ci sera ajouté en co-titulaire du contrat d'achat. Vous serez donc 2 à signer le contrat.

1 - Remplissez l'ensemble des champs obligatoires (nom/prénom/Email)



IMPORTANT :

Chaque titulaire du contrat doit être indiqué en signataire du contrat (par exemple, si le contrat est au nom de Monsieur et Madame, il faut indiquer 2 signataires).

Mobile : c'est le numéro de portable sur lequel sera envoyé le SMS contenant le code de validation lors de l'étape signature du contrat.

Qualité : si vous êtes une entreprise, bien remplir le champs « qualité ». Si vous êtes mandataire, indiquez « mandataire ».

Email : dans un cas avec deux signataires : les adresses email indiquées doivent être différentes pour chaque signataire.

Vous disposez ensuite de deux options facultatives :
1/ajouter un mandataire
et/ou
2/ajouter un co-titulaire

Une fois terminée la complétude des différents champs, cliquez sur « **Valider et passer à l'étape suivante** »

BIEN COMPLETER MON DOSSIER

(puissance > 100 kWc)

Préalable : Se connecter à son espace Producteur

Etape 1 : Mes documents à retourner

Etape 2 : Mes signataires

Etape 3 : Récapitulatif de la saisie

Etape 2 : MES SIGNATAIRES – « CHAMPS FACULTATIFS »



Merci de renseigner les données suivantes

TITULAIRE (OU REPRÉSENTANT) : A compléter

NOM* :	Exemple : Dupont
PRÉNOM* :	Exemple : Jean
EMAIL* :	Exemple : jean.dupont@mail.com
CONFIRMATION DE L'EMAIL* :	Exemple : jean.dupont@mail.com
TÉLÉPHONE MOBILE* :	Exemple : +33 6 12 34 56 78
QUALITÉ (SI ENTERPRISE) :	Exemple : Directeur, Président, Délégué, etc

1

+ Ajouter Mandat

Si vous avez délégation pour représenter le titulaire du contrat, veuillez déposer votre mandat dans le champ suivant au format PDF. Pour en savoir plus sur les mandats, [cliquez ici](#).

* champs obligatoires

2

+ Ajouter Co-Titulaire

Si vous ajoutez un co-signataire, celui-ci sera ajouté en co-titulaire du contrat d'achat. Vous serez donc 2 à signer le contrat.

PRÉCÉDENT

VALIDER ET PASSER
À L'ÉTAPE SUIVANTE

1

Champ Mandat : vous êtes mandataire ou vous souhaitez mandater une tierce personne pour signer votre contrat. Retrouvez sur le site le modèle de mandat à utiliser selon votre situation : <https://www.edf-oa.fr/content/mandats>

2

Ajout d'un Co-Titulaire :

Exemple : si le contrat doit être aux noms de M. et Mme, bien penser à mettre les deux noms. De plus, il faut indiquer une adresse email différente pour le co-titulaire.

BIEN COMPLETER MON DOSSIER

(puissance > 100 kWc)

Préalable : Se connecter à son espace Producteur

Etape 1 : Mes documents à retourner

Etape 2 : Mes signataires

Etape 3 : Récapitulatif de la saisie

Etape 3 : RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE

MA SITUATION 

MES DONNÉES 

CONTRATS 

FACTURATION 

MES DONNÉES DE PAIEMENT 

CONTRATS

Référence de dossier : BTA0848862

Statut du dossier : Dossier à compléter

MES DOCUMENTS | MES SIGNATAIRES | **RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE**

Récapitulatif de votre dossier:

ATTESTATION DE CONFORMITÉ PAR UN ORGANISME AGRÉÉ ❗ A compléter

Non renseigné

BILAN CARBONE INF 550 EQ C02/KWC ❗ A compléter

Non renseigné

TITULAIRE (OU REPRÉSENTANT) : En cours de vérification

NOM* : TEST

PRÉNOM* : TEST

EMAIL* : test@test.fr

TÉLÉPHONE MOBILE* : +33 6 45 45 45 45

QUALITÉ (SI ENTREPRISE) : Non renseigné

MANDAT (SI CONCERNÉ) : ❗ Non renseigné

[PRÉCÉDENT](#) [VALIDER MON DOSSIER](#)

Relisez et vérifiez les différentes informations notées afin de vous assurer que celles-ci sont correctes, puis cliquez sur « [valider mon dossier](#) ».

Pour information, votre dossier passe alors au statut « [en cours de vérification](#) ».

Après analyse de votre dossier, vous recevrez un email :

- Vous informant de la disponibilité de votre contrat afin de le signer

ou

- Vous invitant à faire une éventuelle correction (directement sur votre Espace producteur) en cas d'erreur