

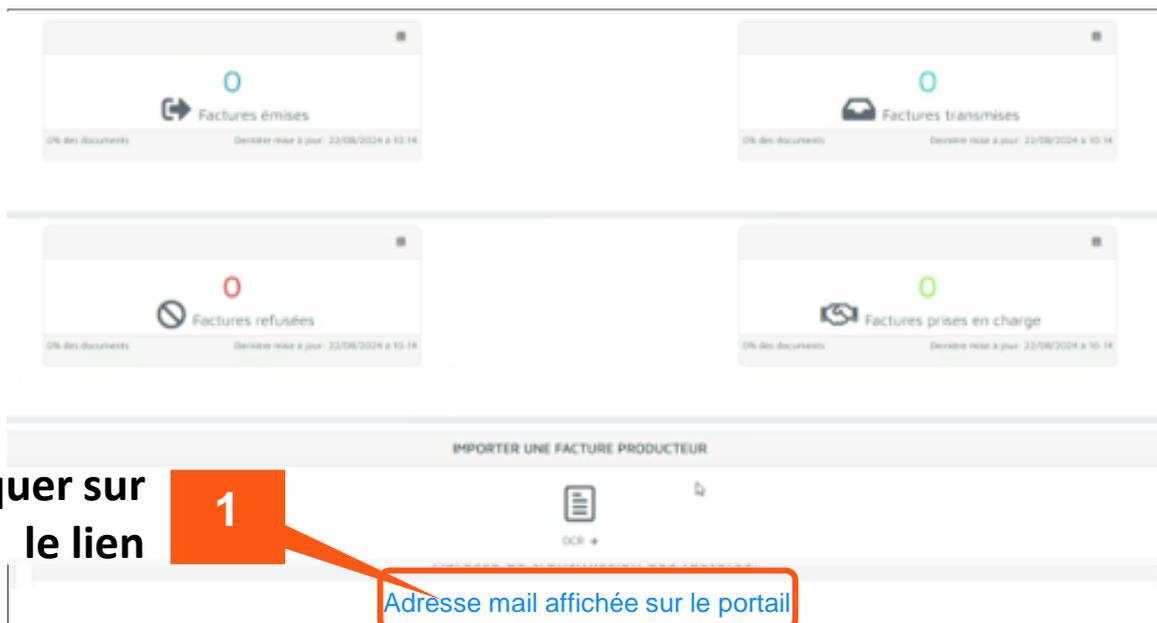


Les spécificités techniques à respecter pour envoyer une facture par mail sécurisé au portail Generix :

- La facture doit être en **PDF natif** :
 - le document doit être enregistré en PDF (à partir d'un logiciel de traitement de texte tel que Word, Excel...)
 - Il ne doit pas avoir été scanné, il ne doit donc pas être signé
- La facture doit être transmise **en pièce jointe** du mail
- **une facture par mail** (+ annexes : soit fusionnées, soit en pièce jointe supplémentaire)
- Aucune contrainte particulière sur le nommage du fichier facture
- Aucune contrainte particulière sur le nommage de l'objet du mail
- **Taille maximale** de la pièce jointe : 40 Mo
- Nombre maximal de pages : 100 pages



Envoyer une facture par mail :



Cliquer sur
le lien

1

Adresse mail affichée sur le portail

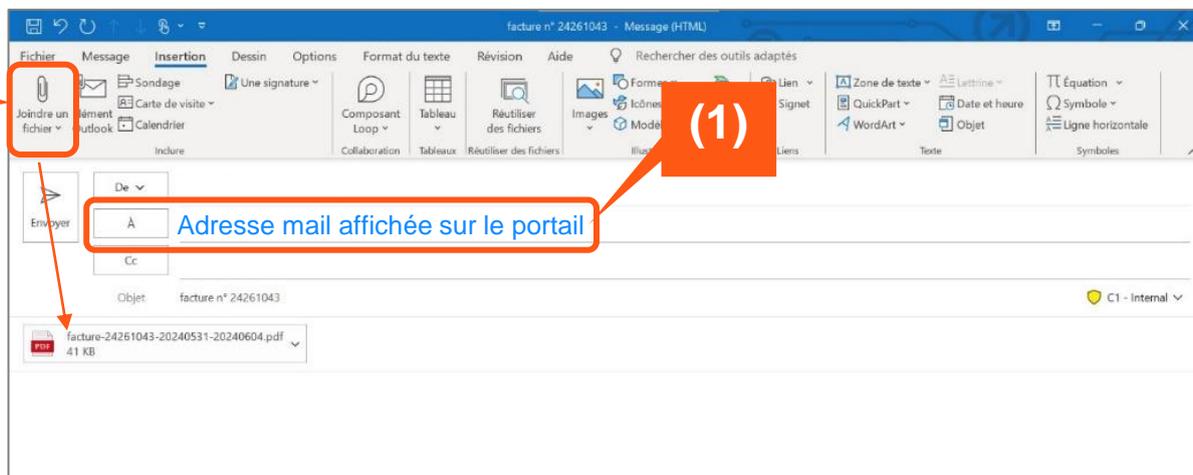


Pour obtenir l'adresse mail à utiliser, il vous faut vous être connecté au moins une fois à votre portail avec vos informations de connexion et avoir téléchargé au préalable votre mandat de facturation signé.



Si l'ouverture automatique d'un mail, via le bouton du portail, dysfonctionne, il suffit de **copier-coller manuellement l'adresse mail de transmission dans son outil mail.**

Rédiger un mail et joindre la facture en pièce jointe :

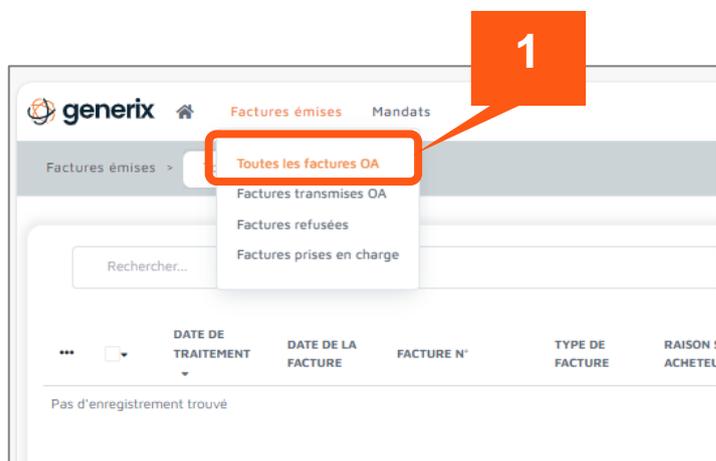


Joindre la facture et les annexes dans une seule pièce jointe

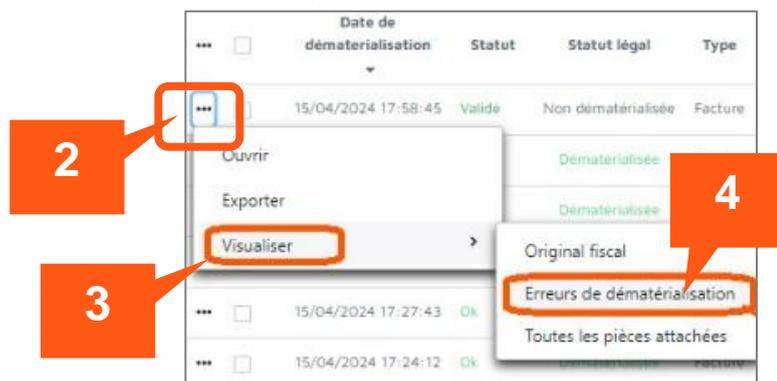
Que faire en cas de facture rejetée ? :

Le motif de rejet est consultable :

- Directement sur le portail, dans les informations « Erreurs de dématérialisation ».
- Dans le mail reçu automatiquement. Il caractérise la nature du rejet.

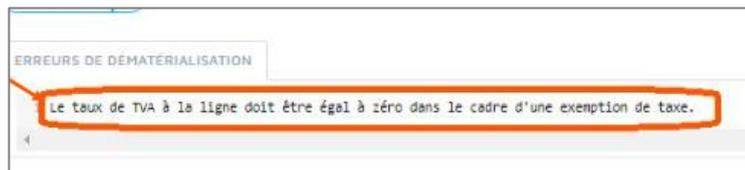


Directement depuis la liste des factures :



5 Renvoyer une facture en modifiant le numéro avant

Le motif de rejet apparait :



Le statut « facture refusée » pour cause de « Mandat non signé » :

C'est le seul motif de refus pour lequel l'utilisateur peut intervenir. En effet, une fois le mandat signé, il est possible de renvoyer sa facture sans aucune modification pour traitement. Une fonctionnalité nouvelle est proposée dans ce cas précis dans le menu déroulant de la facture : « Rejeu »



Le chemin de l'envoi de facture par mail est :

Envoyer le mail avec la facture en pièce jointe

La facture est soumise à des contrôles lors d'un vidéocodage



Suite du chemin facture



Cette opération de vidéocodage peut prendre **jusqu'à une journée**.
Aucune action n'est attendue de votre part à ce stade.

Une fois l'opération terminée, la facture apparaît dans la vignette « factures émises ».