# **GUIDE UTILISATEUR** S'inscrire puis se connecter au portail

SedF

ATTENTION : ce guide utilisateur NE concerne PAS les utilisateurs associés à un périmètre : se référer à l'autre <u>guide</u> également disponible sur le site EDF OA.

1/6

## Pour se connecter <u>la première fois</u> au portail de dématérialisation des factures, il faut avoir reçu un email de l'adresse expéditeur noreply-edf\_supplier@generix.biz contenant :

- Un identifiant
- Un lien de connexion (pour modifier son mot de passe définitif)



Si jamais **le lien communiqué dans cet email ne fonctionne plus** (car *il a une durée de validité de 24 heures pour des raisons de sécurité)* :

Il vous faut vous rendre sur la page d'accueil du site GENERIX <u>https://gis-edf-supplier.generix.biz/</u> et cliquer sur « mot de passe oublié ».

Un nouveau mail vous sera alors directement renvoyé avec **un lien valide**. <u>Ce lien est à</u> <u>utiliser dès réception</u>.

## Afin d'assurer votre inscription au portail Generix, les étapes indispensables à suivre sont les suivantes :

Etape 1 : j'accède au portail en utilisant le lien communiqué dans l'email

**Etape 2 : je crée mon mot de passe** 

Etape 3 : je me connecte au portail grâce à mon email utilisateur + mot de passe

**Etape 4 :** je valide ou je refuse les conditions générales d'utilisation

Etape 5 : je complète et signe le mandat

Etape 6 : j'importe le mandat sur le portail

Ces étapes sont détaillées dans les pages suivantes.



3/6

### Etape 1 : j'accède au portail en cliquant sur le lien de renouvellement mot de passe, communiqué dans l'email

Cette étape est nécessaire lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion au portail, ou bien si vous avez cliqué sur « mot de passe oublié »

#### Etape 2 : je crée mon mot de passe

Cette étape est nécessaire lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion au portail, ou bien si vous avez cliqué sur « mot de passe oublié »

- Votre mot de passe est à créer lors de votre première connexion au site GENERIX
- Il est important de le conserver pour les connexions ultérieures avec ce même email utilisateur
- Renseigner deux fois le même mot de passe puis cliquer sur « confirmer »

Attention : votre mot de passe doit contenir **au moins** 1 chiffre, 1 lettre minuscule, 1 lettre majuscule et 1 caractère spécial parmi +\$@!%?\*\_,()#~&£€-Les caractères . / \ ne sont pas acceptés.



## Etape 3 : je me connecte au portail grâce à mon email utilisateur et mon mot de passe créé

- Une fois votre mot de passe confirmé, la page de connexion au portail s'affiche directement.
- Renseigner la même adresse email inscrite dans l'email reçu avec vos informations de connexion.
- Puis renseigner le mot de passe que vous avez créé.

*Remarque* : en cas de difficulté d'accès, pensez à vider l'historique de navigation de votre navigateur, ou bien de changer de navigateur internet.





## Etape 4 : je valide ou je refuse les Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

*Cette étape est nécessaire lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion au portail* 

CONTRACT DEVICE DEVICE DEVICE DEVICE DEVICE DE VICE DE VIC		
Initial Construction Statements Section Statements Statements Section Statements Section Statements Section Statements Section Statements Section Statements Statements Section Statements Section Statements Section Statements Statements Section Statements Statem		
- Status status excepted table televit		
<ul> <li>Neglession (1997)</li> <li>Neglession (1997)</li> <li>Neglession (1997)</li> <li>Neglession (1997)</li> </ul>		
<ul> <li>- Sharangeoutinghan</li> <li>- Sharangeoutinghan</li> </ul>		
CONDITIONS OPERALES D'UTUSATION		
A press and a press of the second		
ata		
Index devices and a log to end paper V Merce Andrea party in the rest of the end party in the end party		
All the physical service for the avec of a formation of the physical service of the service of t		
diak Lindenska simia		
Approximation was approved to the control of the co		
<ul> <li>International provide a second programmed</li> <li>International provide a second programmed</li> <li>International provide a second provi</li></ul>		
- Normagination and Antoningan		
<ul> <li>Receipt of Records</li> <li>Receipt of Records</li> <li>Receipt of Records</li> <li>Receipt of Records</li> </ul>		
<ul> <li>Integration</li> <li>Second in a pulpine statistical from</li> </ul>		
<ul> <li>setting setting </li> <li>setting setting </li> </ul>		
the large large feets		
that interfer a mission of a mi		
alarbanes and white the second and white and and and all the second and all the s		
The Product of Sector		
Incl. Longeneration		
ил армания каки разлика на цанар и наки на царти караки на кака на карали на кака на карали на кака на карали н		
dis 1- statis sendite		
see a second and a second a		
tes (La berlander)		
	HELONGER HELODER HOUETTER	
		<u> </u>
		_
Vous avoz la possibilitó d'obtonir los CGU on		Cliquere
		Cliquer s
cliquant cur <b>« Tólóchargor</b> »		··
		« Accent
		··· Accept
		-

(\*) : si je décide de cliquer sur « Refuser » : je reviens sur la page de connexion précédente *Remarque : Je ne pourrai pas accéder à la page d'accueil si je refuse les CGU* 

#### La page d'accueil s'ouvre :

😳 generix 🛪 Factures Mandats			٥
Accueil ePdf producteurs			
100% des document	Factures émises Demière mise à jour: 08/04/2025 à 08.45		Original State Contract Contrat Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Co
D Factures re 25% des documents Dernière	fUsées rmse a jour: 08/04/2025 a 08 45	Factures rejetées 3% des documents Dernière mise à jour: 08/04/2025 à 08.45	Contraction of the second
>		IMPORTER UNE FACTURE PRODUCTEUR	
		ePDF →	
		Adresses de transmission des factures:	

Lors de votre première connexion, tous les compteurs sont à zéro.



#### Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

Catégorie de documents	CGU	Mandat	
CGU & Mandat	Conditions générales d'utilisation	Mandat de facturation	5.2
GUIDE	Mise en ligne depuis le 23/09/2024	Mise en ligne depuis le 29/11/2024	5.5
	Taille : 77 Ko PDF	Taille : 1903 Ko PDF	Cliquer sur « télécharger »
	Télécharger	Télécharger	dans l'encart Mandat

D534-47 Ta-atcd-t61951673638	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		Electroniquement*, Remplir et signer
Téléchargem	ents 🗅 Q … 🔗	5.4	le mandat
Ez pas à cliquer sur une catégorie pour découvrir les	- Facturation_GENERIX-EDF		Depuis le fichier de « Téléchargements » de votre ordinateur (*) : PDF natif obligatoire (ni imprimé, ni scanné)

Un pdf natif est un document créé originairement sous forme numérique à l'aide d'un logiciel (ex : Adobe Reader). **Seul le format .pdf est accepté**, tout autre format comme .zip, .jpeg, .png ... sera systématiquement refusé.

# **GUIDE UTILISATEUR**

S'inscrire puis se connecter au portail 6**/6** 



Version 3 10/04/2025

uis le 02/0





6.3

Déposer le mandat sur le portail,

en cliquant sur « Choisissez un fichier... » ou sur « Glisser/Déposer votre fichier »

🛞 generix 🏾 🛪 Factures émises Mandats				
Mandats > Import Mandat				
Import Mandat				
		ନ		
		Glisser/Déposer votre fichier dans le cadre ou choisissez u	n fichier à partir de votre disque	
Historique des imports				
	74015	6747117		
NOPIDO FICHIER	TAILLE	SIAIDI	UTILISATEUR	DATE DE L'IMPORT
Exemple Mandat_de_Facturation_GENERIX-EDF_v4 signé.pdf	1 MB	Confirmé	Melanie LE DUFF	21/08/2024

6.4

Rafraichir la page pour faire apparaitre le document téléchargé dans l'historique des imports

Import Mandat				
		Glisser/Déposer votre fichier dan	s le cadre <u>ou choisissez un fichier à partir de votre disoue</u>	
Historique des imports				
NOM DU FICHIER	TAILLE	STATUT	UTILISATEUR	DATE DE L'IMPORT
Exemple Mandat_de_Facturation_GENERIX-EDF_v4 signé.pdf	1 MB	Aucun		21/08/2024