

Sommaire :

(Cliquer sur le numéro de fiche pour aller directement sur la fiche souhaitée)

Fiche 1

[Découvrir la page d'accueil et son tableau de bord](#)

Fiche 2

[Accéder à la liste des factures](#)

Fiche 3

[Accéder aux conditions générales d'utilisation](#)

Fiche 4

[Accéder au mandat signé](#)

Fiche 1

Découvrir la page d'accueil et son tableau de bord

NB : à la première connexion, tous les compteurs sont à zéro

1

Cliquer sur un des nombres pour consulter la liste des factures correspondantes à la catégorie souhaitée

Factures émises

Les **factures intégrées** au Portail Producteurs, qu'elles aient été envoyées par mail ou importées/déposées directement sur le portail.

Factures transmises

Les **factures conformes et transmises** vers le flux interne EDF OA.

Factures prises en charge

Les **factures traitées comptablement** dans le flux interne EDF OA.

Factures refusées

Les factures :

- Refusées par le Portail car **non conformes** (contrôles automatiques) **ou en doublon**, ou en cas de **mandat non valide**.

Factures rejetées

Les factures :

- Rejetées par une action manuelle car **non conformes**.

2

IMPORTER UNE FACTURE PRODUCTEUR



OCR →

Bouton pour importer/déposer une facture directement sur le portail

3

Adresse de transmission des factures

[Adresse mail affichée sur le portail](#)

Adresse mail à utiliser pour envoyer une facture par email au portail Generix



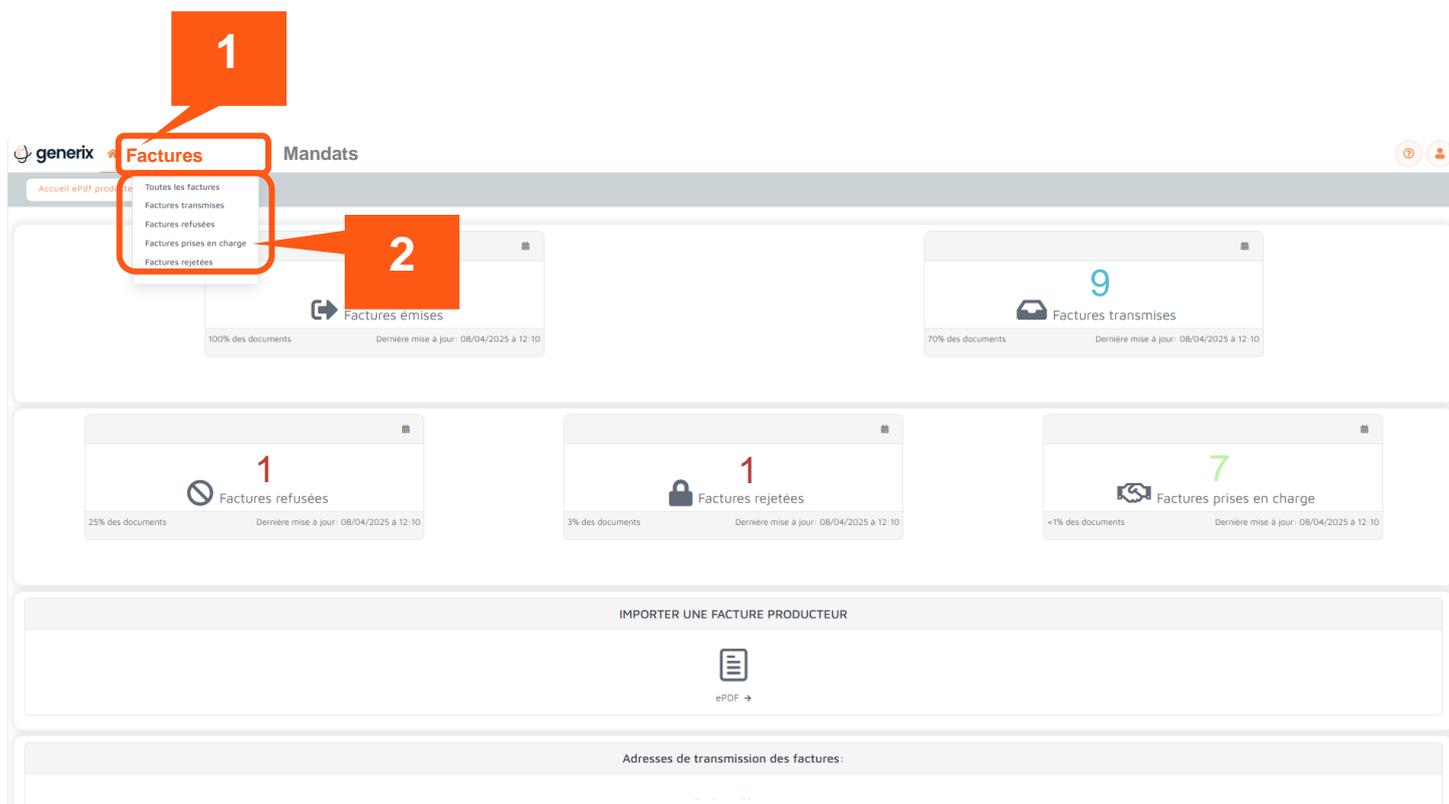
Cette adresse mail permet uniquement la réception de vos factures sur le portail de dématérialisation. Seule la pièce jointe sera traitée.



Pour obtenir l'adresse mail à utiliser, **il vous faut être connecté au moins une fois** à votre portail avec vos informations de connexion. **Attention il est indispensable d'avoir téléchargé au préalable votre mandat de facturation signé** pour que votre facture envoyée soit prise en compte.

Fiche 2

Accéder à la liste des factures :



NB : ceci est une alternative à l'accès via les rubriques de la page d'accueil

La liste des factures au statut sélectionné apparaît :

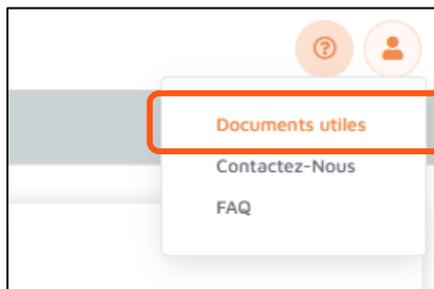
DATE DE TRAITEMENT	DATE DE LA FACTURE	NUMERO DE FACTURE	TYPE DE FACTURE	RAISON SOCIALE VENDEUR	IDENTIFIANT VENDEUR	CODE TVA VENDEUR	RAISON SOCIALE ACHETEUR	IDENTIFIANT ACHETEUR	CODE TVA ACHETEUR
04/07/2024 11:48:22	04/07/2024 11:41:16	24261043	Facture				EDF SA	52CFLEDF	FR0355208131

3

Cliquer sur le numéro de la facture pour faire apparaître cette facture en particulier

Fiche 3

Accéder aux Conditions Générales d'Utilisation



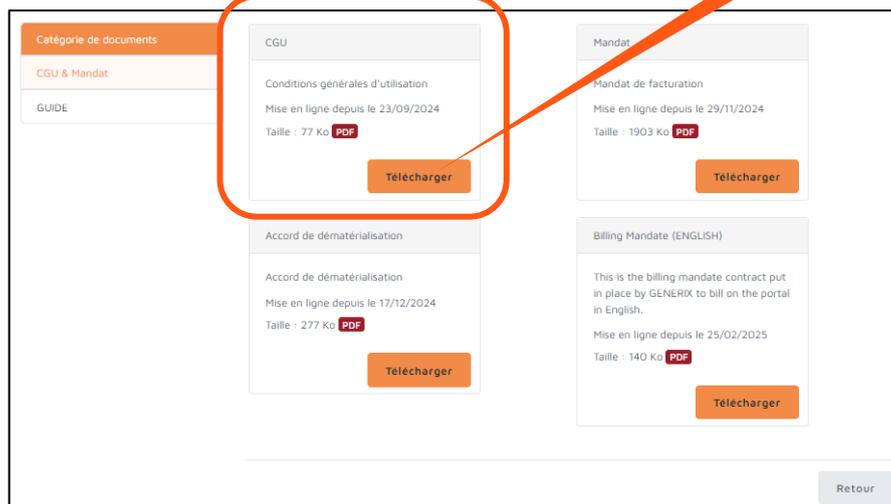
1

Cliquer sur « Documents utiles »

Depuis  en haut à droite de la page d'accueil

**Cliquer « Télécharger »
de l'encart intitulé « CGU »**

2

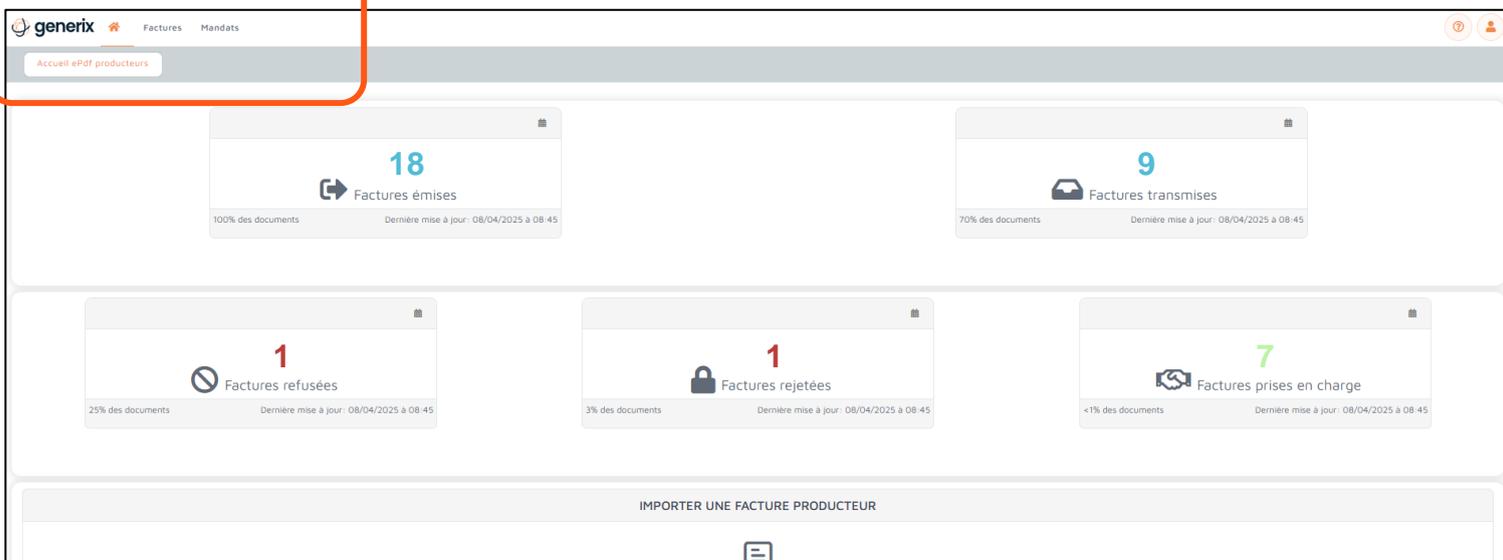
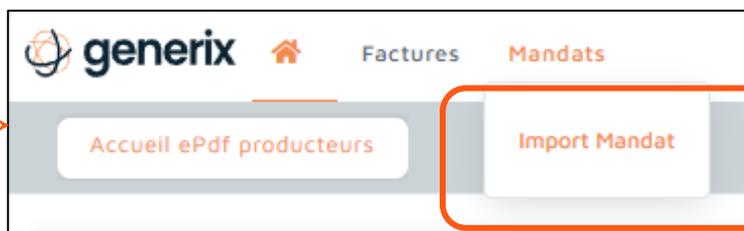


➔ Retrouver le document dans le fichier de téléchargements de votre ordinateur

Fiche 4 Accéder au mandat signé

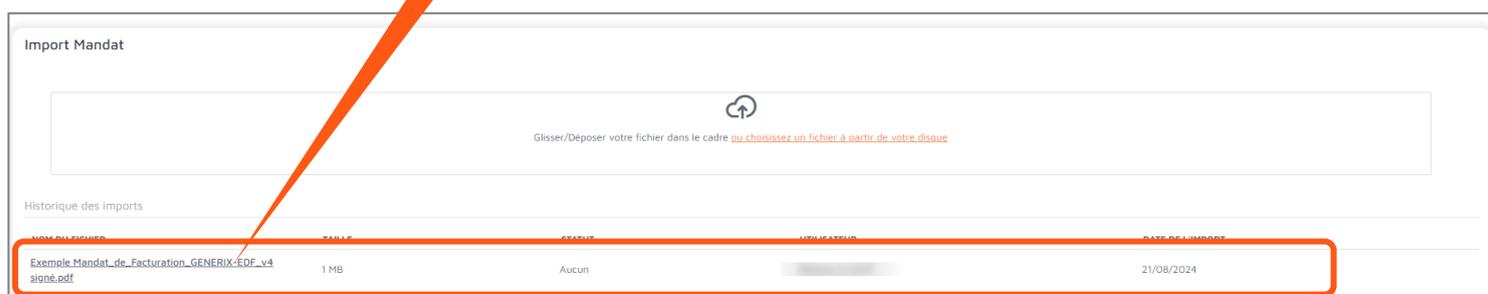
Cliquer sur « Mandats » puis sur « Import Mandat »

1



2

Cliquer sur le document dans l'historique des imports



Si le mandat n'est encore pas signé et enregistré, se référer au guide :

- « [se connecter au portail](#) » pour les Mono SIREN
- « [se connecter au portail pour un périmètre](#) » pour les périmètres (plusieurs SIREN)