

## Sommaire :

(Cliquer sur le numéro de fiche pour aller directement sur la fiche souhaitée)

**Fiche 1**

**[Découvrir la page d'accueil et son tableau de bord](#)**

**Fiche 2**

**[Accéder à la liste des factures](#)**

**Fiche 3**

**[Accéder aux conditions générales d'utilisation](#)**

**Fiche 4**

**[Accéder au mandat signé](#)**

### Fiche 1

## Découvrir la page d'accueil et son tableau de bord

NB : à la première connexion, tous les compteurs sont à zéro

1

**Cliquer sur un des nombres pour consulter la liste des factures correspondantes à la catégorie souhaitée**

Catégorie	Nombre	Dernière mise à jour
Factures émises	18	08/04/2025 à 08:45
Factures transmises	9	08/04/2025 à 08:45
Factures refusées	1	08/04/2025 à 08:45
Factures rejetées	1	08/04/2025 à 08:45
Factures prises en charge	7	08/04/2025 à 08:45

#### Factures émises

Les **factures intégrées** au Portail Producteurs, qu'elles aient été envoyées par mail ou importées/déposées directement sur le portail.

#### Factures transmises

Les **factures conformes et transmises** vers le flux interne EDF OA.

#### Factures prises en charge

Les **factures traitées comptablement** dans le flux interne EDF OA.

#### Factures refusées

Les factures :

- Refusées par le Portail car **non conformes** (contrôles automatiques) ou **en doublon**, ou en cas de **mandat non valide**.

#### Factures rejetées

Les factures :

- Rejetées par une action manuelle car **non conformes**.

2

IMPORTER UNE FACTURE PRODUCTEUR



OCR →

**Bouton pour importer/déposer une facture directement sur le portail**

3

Adresse de transmission des factures

[Adresse mail affichée sur le portail](#)

**Adresse mail à utiliser pour envoyer une facture par email au portail Generix**



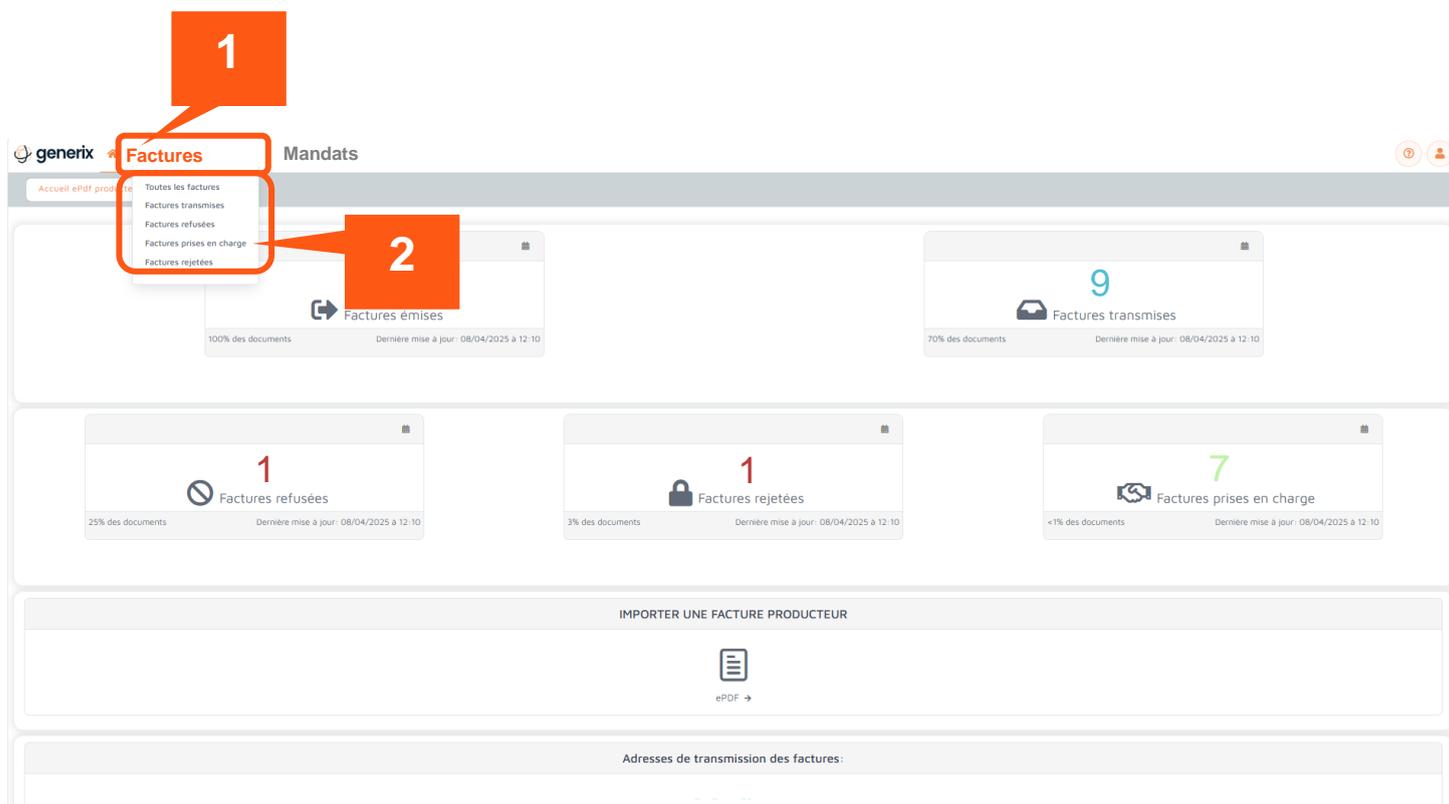
**Cette adresse mail** permet uniquement la réception de vos factures sur le portail de dématérialisation. Seule la pièce jointe sera traitée.



Pour obtenir l'adresse mail à utiliser, **il vous faut être connecté au moins une fois** à votre portail avec vos informations de connexion. **Attention il est indispensable d'avoir téléchargé au préalable votre mandat de facturation signé** pour que votre facture envoyée soit prise en compte.

### Fiche 2

## Accéder à la liste des factures :



**NB : ceci est une alternative à l'accès via les rubriques de la page d'accueil**

La liste des factures au statut sélectionné apparaît :

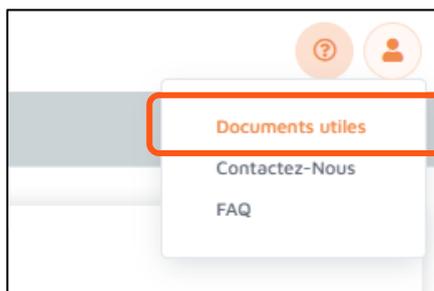
DATE DE TRAITEMENT	DATE DE LA FACTURE	NUMERO DE FACTURE	TYPE DE FACTURE	RAISON SOCIALE VENDEUR	IDENTIFIANT VENDEUR	CODE TVA VENDEUR	RAISON SOCIALE ACHETEUR	IDENTIFIANT ACHETEUR	CODE TVA ACHETEUR
04/07/2024 11:48:22	04/07/2024 11:41:16	25261043	Facture				EDF SA	52CFLEDF	FR0355208131

3

Cliquer sur le numéro de la facture pour faire apparaître cette facture en particulier

### Fiche 3

## Accéder aux Conditions Générales d'Utilisation



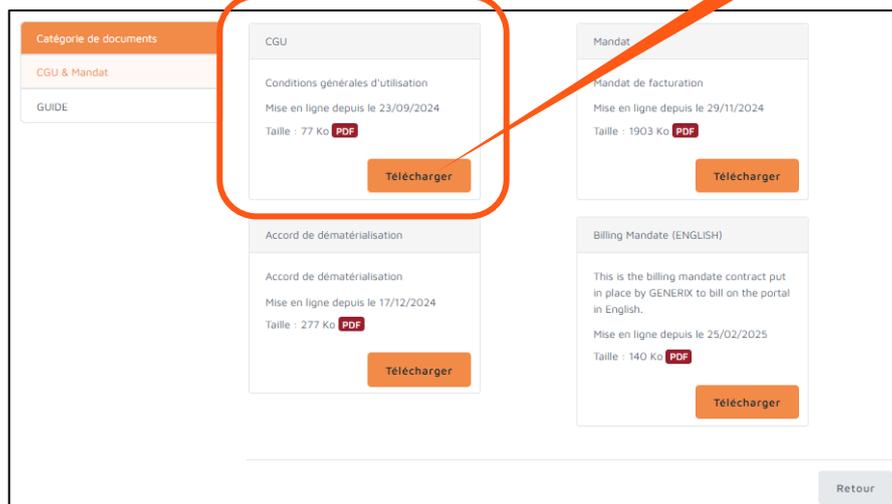
1

**Cliquer sur « Documents utiles »**

Depuis  en haut à droite de la page d'accueil

**Cliquer « Télécharger »  
de l'encart intitulé « CGU »**

2



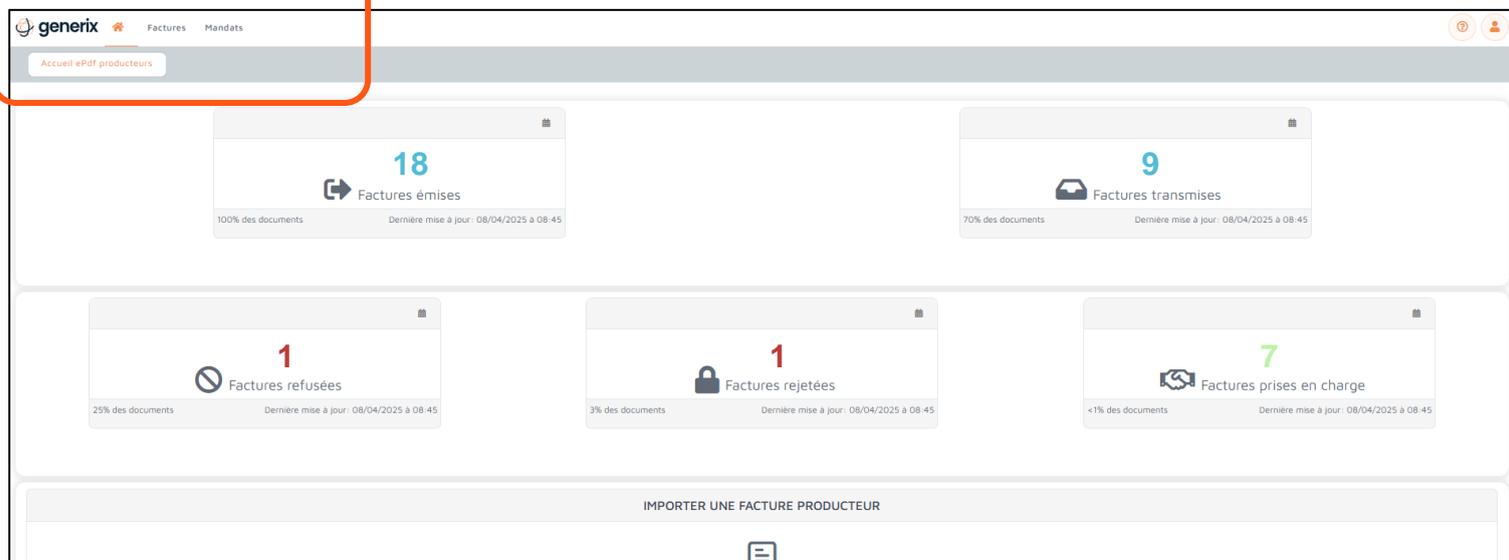
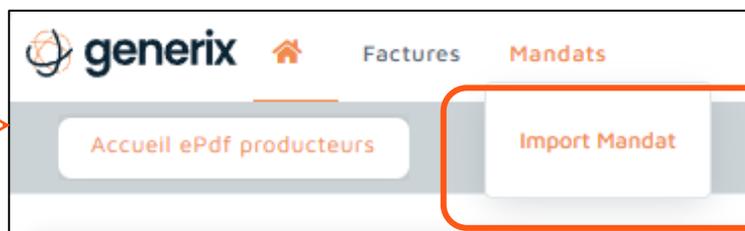
➔ Retrouver le document dans le fichier de téléchargements de votre ordinateur

### Fiche 4

## Accéder au mandat signé

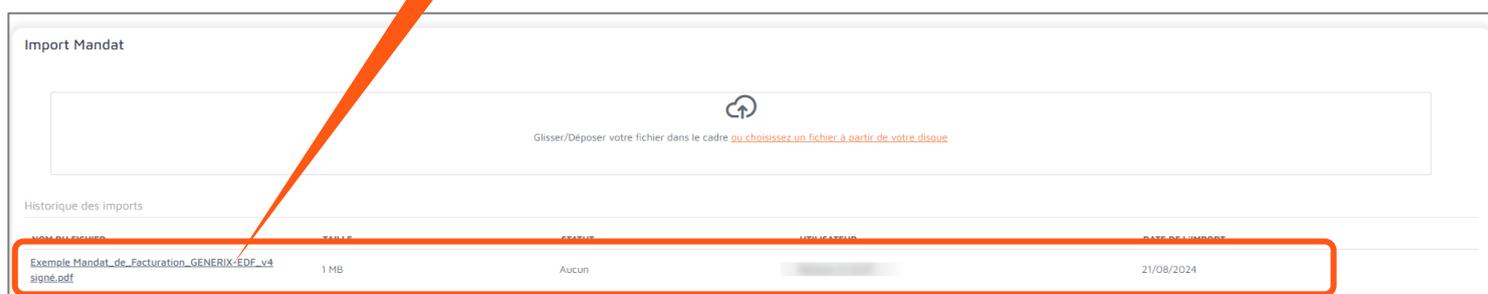
Cliquer sur « Mandats »  
puis sur « Import Mandat »

1



2

Cliquer sur le document dans l'historique des imports



Si le mandat n'est encore pas signé et enregistré, se référer au guide :

- « [se connecter au portail](#) » pour les Mono SIREN
- « [se connecter au portail pour un périmètre](#) » pour les périmètres (plusieurs SIREN)