

### ATTENTION :

ce guide utilisateur concerne **UNIQUEMENT** les utilisateurs **hors périmètre**. Sinon, se référer à l'autre guide également disponible sur le site EDF OA.



**Pour se connecter la première fois au portail de dématérialisation des factures**, il faut avoir reçu un email de l'adresse expéditeur **noreply@generix.biz** contenant :

- Un identifiant
- Un lien de connexion (pour modifier son mot de passe définitif)



### Exemple de mail transmis :

Mettre à jour votre compte

Keycloak Prod <noreply@generix.biz>

lundi 9 février 2026 13:34:00

Votre administrateur vient de demander une mise à jour de votre compte Edfprod pour réaliser les actions suivantes :

Mise à jour du mot de passe. Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous afin de commencer le processus.

Lien pour la mise à jour du compte

Ce lien expire dans 12 heures.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette requête, veuillez ignorer ce message ; aucun changement ne sera effectué sur votre compte.



Si jamais **le lien communiqué dans cet email ne fonctionne plus** (car il a une durée de validité de 48 h pour des raisons de sécurité) :

- Il vous faut vous rendre sur la **page d'accueil du site GENERIX** <https://gis-edf-achat.generix.biz> et cliquer sur « mot de passe oublié ».

Un nouveau mail vous sera alors directement renvoyé avec **un lien valide**. Ce lien est à utiliser dès réception et à conserver pour vos futures connexions au portail.

### les étapes indispensables à suivre pour s'inscrire

**Etape 1 :** j'accède au portail en utilisant le lien communiqué dans l'email

**Etape 2 :** je crée mon mot de passe

**Etape 3 :** je me connecte au portail grâce à mon email utilisateur + mot de passe

**Etape 4 :** Je vais recevoir un code d'accès par e-mail, que je devrai renseigner afin de pouvoir accéder au portail.

**Etape 5 :** je valide ou je refuse les conditions générales d'utilisation

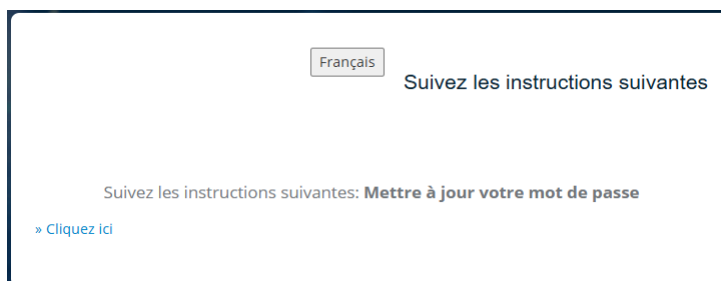
**Etape 6 :** je complète et signe le mandat

**Etape 7:** j'importe le mandat sur le portail



**Etape 1 :** j'accède au portail en cliquant sur le lien de renouvellement mot de passe, communiqué dans l'email

*Etape nécessaire lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion ou bien si vous avez cliqué sur « mot de passe oublié »*



En cliquant sur Cliquez ici, vous accédez à la page de saisie de votre mot de passe



### Etape 2 : je crée mon mot de passe

Etape nécessaire lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion ou bien si vous avez cliqué sur « mot de passe oublié »

- Votre mot de passe est à **créer lors de votre première connexion** au site GENERIX
- **A conserver** pour les connexions ultérieures avec ce même email utilisateur
- Renseigner deux fois le même mot de passe puis cliquer sur « confirmer »

**Attention** : votre mot de passe doit contenir 14 caractères à minima avec **au moins 1 chiffre, 1 lettre minuscule, 1 lettre majuscule et 1 caractère spécial** parmi +\$@!%?\*\_()#~&f€-  
Les caractères . / \ ne sont pas acceptés.



French language selector: Français

Mise à jour du mot de passe

**Vous devez changer votre mot de passe.**

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

☒ Se déconnecter des autres appareils

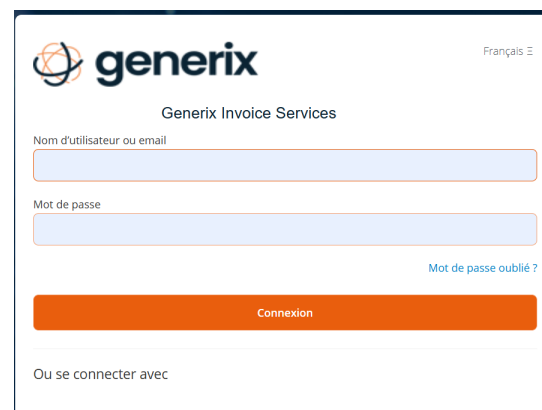
Soumettre



### Etape 3 : je me connecte grâce à mon email utilisateur et mon mot de passe créé

- Une fois votre mot de passe confirmé, la page de connexion au portail s'affiche directement.
- Renseigner **la même adresse email inscrite dans l'email reçu** avec vos informations de connexion.
- Puis renseigner le mot de passe que vous avez créé.

**Remarque** : en cas de difficulté d'accès, pensez à vider l'historique de navigation de votre navigateur, ou bien de changer de navigateur internet.



French language selector: Français

Generix Invoice Services

Nom d'utilisateur ou email

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Ou se connecter avec



### Etape 4 : Je vais recevoir un code d'accès par e-mail, à renseigner pour accéder au portail.

Please enter the six digit code that was delivered to your email.

Connexion

Resend Code

Annuler

De : Keycloak PROD noreply@generix.biz <noreply@generix.biz>

Envoyé : vendredi 6 février 2026 14:27

À : nomprenom@yopmail.com

Objet : edfprod access code

Access code: 998569. This code will expire within 300 seconds.



Si vous n'accédez pas à la page des Conditions Générales d'Utilisation (fenêtre votre compte a été mis à jour affichée), veuillez saisir l'URL <https://gis-edf-achat.generix.biz> et refaire votre authentification (identifiant, mot de passe et code sécurité)



### Etape 5 : je valide ou je refuse les Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

Cette étape est nécessaire lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion au portail

Vous avez la possibilité d'obtenir les CGU en cliquant sur « **Télécharger** »

5.1

Cliquer sur « **Accepter** »

5.2

(\*) : si je décide de cliquer sur « Refuser » : je reviens sur la page de connexion précédente

Remarque : Je ne pourrai pas accéder à la page d'accueil si je refuse les CGU

Vous avez également la possibilité de télécharger le mandat de facturation depuis la fenêtre

La page d'accueil s'ouvre :

Lors de votre première connexion, tous les compteurs sont à zéro si aucune votre ou vos entités non.



### Etape 6 : je complète et signe le mandat



**Pour ne pas bloquer le traitement des factures, il est indispensable de :**  
Télécharger, signer et importer le mandat signé sur le portail

Cliquer sur « Aide »

Puis sur « Documents utiles »

6.1

6.2

Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

6.3

Cliquer sur « télécharger » dans l'encart Mandat

6.4

**Electroniquement\*, Remplir et signer le mandat**

Depuis le fichier de « Téléchargements » de votre ordinateur

(\*) : PDF natif obligatoire (ni imprimé, ni scanné)

Un pdf natif est un document créé originellement sous forme numérique à l'aide d'un logiciel (ex : Adobe Reader).  
**Seul le format .pdf est accepté**, tout autre format comme .zip, .jpeg, .png ... sera systématiquement refusé.

6.5

Faire glisser la souris sur l'icône

nerix Accueil ePdf producteurs Factures **Mandats** PN

**Import Mandat**

Fichiers

**Cliquer sur « Import Mandat »**

Glisser/Déposer votre fichier dans le cadre [ou choisissez un fichier à partir de votre disque](#)

Historique des imports

NOM DU FICHIER	TAILLE	STATUT	UTILISATEUR	DATE DE L'IMPORT
Pas de données				

6.6

6.7

Télécharger le mandat sur le portail en cliquant sur  
« Choisissez un fichier... » ou sur « Glisser/Déposer votre fichier »

nerix Accueil ePdf producteurs Factures **Mandats** PN

**Import Mandat**

Fichiers

Glisser/Déposer votre fichier dans le cadre [ou choisissez un fichier à partir de votre disque](#)

Historique des imports

NOM DU FICHIER	TAILLE	STATUT	UTILISATEUR	DATE DE L'IMPORT
Pas de données				

6.8

Rafraîchir la page pour faire apparaître le document téléchargé dans  
l'historique des imports

Import Mandat

Glisser/Déposer votre fichier dans le cadre [ou choisissez un fichier à partir de votre disque](#)

Historique des imports

NOM DU FICHIER	TAILLE	STATUT	UTILISATEUR	DATE DE L'IMPORT
Exemple_Mandat_de_Facturation_GENERIX-EDF_v4 signé.pdf	1 MB	Aucun		21/08/2024



Après avoir déposé votre mandat sur le portail, vous recevrez un e-mail de confirmation de la part de Generix. Ce message vous indiquera que votre mandat a bien été déposé et accepté sur le portail. Nous vous conseillons de conserver cet email de confirmation.