

## **S'inscrire puis se connecter au portail**

- 1** *Spécificités*
- 2** *Accéder au portail en utilisant le lien reçu par e-mail*
- 3** *Créer un mot de passe*
- 4** *Se connecter au portail*
- 5** *Renseigner le code d'accès pour accéder au portail*
- 6** *Conditions Générales d'Utilisation (CGU)*
- 7** *Compléter et signer le mandat*
- 8** *Importer le mandat*

## > Spécificités



Ce guide utilisateur concerne **UNIQUEMENT les utilisateurs hors périmètre**.  
Sinon, se référer à l'autre guide également disponible sur le site EDF OA.

> Pour se connecter la première fois au portail de dématérialisation des factures, il faut avoir reçu un email de l'adresse expéditeur [noreply@generix.biz](mailto:noreply@generix.biz) contenant :

- Un identifiant
- Un lien de connexion (pour modifier son mot de passe définitif)



Exemple de mail transmis :

```
Mettre à jour votre compte
Keycloak Prod <noreply@generix.biz>
lundi 9 février 2026 13:34:00

Votre administrateur vient de demander une mise à jour de votre compte Edfprod pour réaliser les actions suivantes :
Mise à jour du mot de passe. Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous afin de commencer le processus.

Lien pour la mise à jour du compte
Ce lien expire dans 12 heures.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette requête, veuillez ignorer ce message ; aucun changement ne sera effectué sur votre compte.
```



Si jamais **le lien communiqué dans cet email ne fonctionne plus** (car il a une durée de validité de 48h pour des raisons de sécurité) :

→ Il vous faut vous rendre sur la **page d'accueil du site GENERIX** <https://gis-edf-achat.generix.biz> et cliquer sur « mot de passe oublié ».

Un nouveau mail vous sera renvoyé avec un lien valide.  
**Ce lien est à utiliser dès réception** et à conserver pour vos futures connexions au portail.

## **Spécificités**

### **Les étapes indispensables à suivre pour s'inscrire**

**Etape 1.** J'accède au portail en utilisant le lien communiqué dans l'email

**Etape 2.** Je crée mon mot de passe

**Etape 3.** Je me connecte au portail grâce à mon email utilisateur + mot de passe

**Etape 4.** Je vais recevoir un code d'accès par e-mail, à renseigner pour accéder au portail

**Etape 5.** Je valide ou je refuse les conditions générales d'utilisation

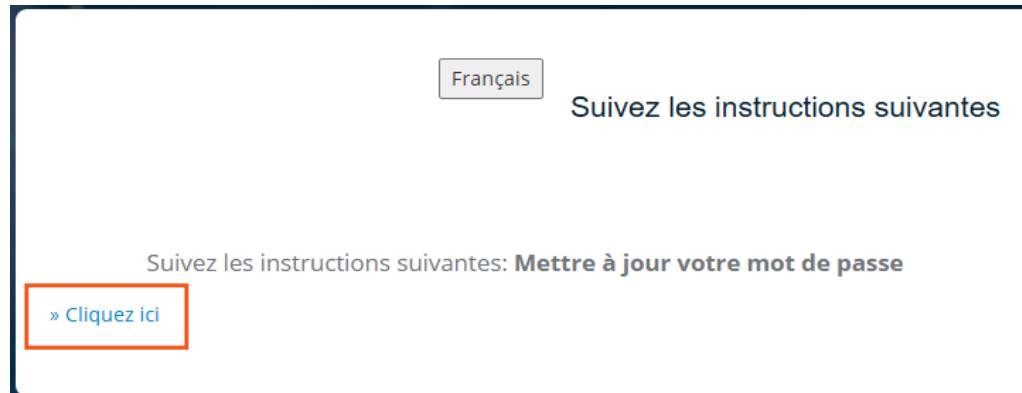
**Etape 6.** Je complète et signe le mandat

**Etape 7.** J'importe le mandat sur le portail

## > Accéder au portail en utilisant le lien reçu par email

**Etape 1.** J'accède au portail en cliquant sur le lien de renouvellement mot de passe, communiqué dans l'email

Etape nécessaire lors de votre 1ère connexion ou bien si vous avez cliqué sur « mot de passe oublié »



En cliquant sur Cliquez ici, vous accédez à la page de saisie de votre mot de passe

## > Créer un mot de passe

### Etape 2. Je crée mon mot de passe

Etape nécessaire lors de votre 1ère connexion ou bien si vous avez cliqué sur « mot de passe oublié »

→ Votre mot de passe est à **créer lors de votre première connexion** au site GENERIX


→ **A conserver** pour les connexions ultérieures avec ce même email utilisateur

→ Renseigner deux fois le même mot de passe puis cliquer sur « confirmer »

**Attention** : votre mot de passe doit contenir 14 caractères à minima avec au moins 1 chiffre, 1 lettre minuscule, 1 lettre majuscule et 1 caractère spécial parmi +\$@!%?\*\_\*()#~&£€-  
Les caractères . / \ ne sont pas acceptés.

Français

Mise à jour du mot de passe

 **Vous devez changer votre mot de passe.**

Nouveau mot de passe



Confirmation du mot de passe



Se déconnecter des autres appareils

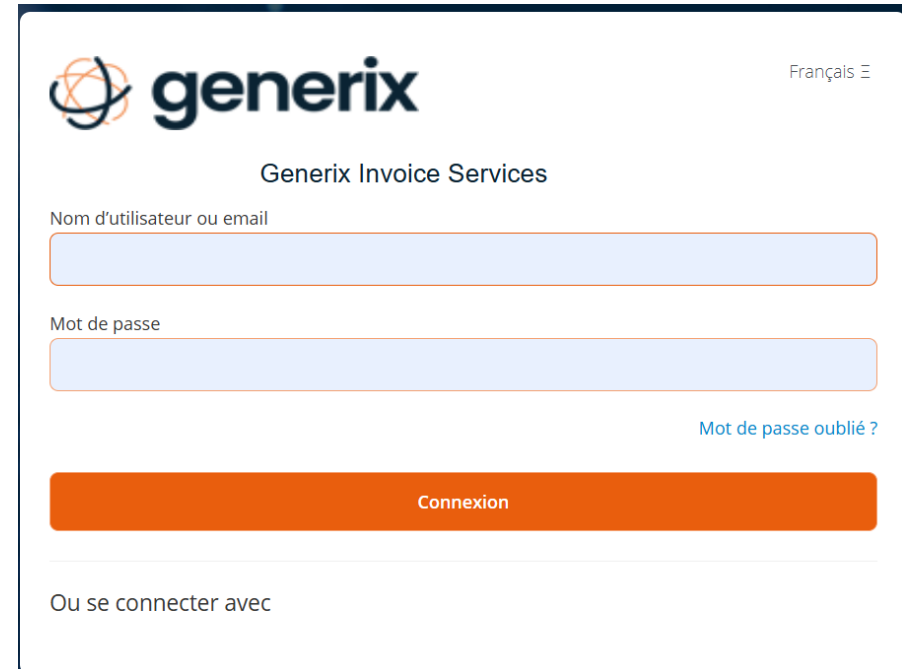
Soumettre

## Se connecter au portail

### Etape 3. Je me connecte grâce à mon e-mail utilisateur et mon mot de passe créé

- Une fois votre mot de passe confirmé, la page de connexion au portail s'affiche directement.
- Renseigner **la même adresse email inscrite dans l'email reçu** avec vos informations de connexion.
- Puis renseigner le mot de passe que vous avez créé.

**Remarque :** en cas de difficulté d'accès, pensez à vider l'historique de navigation de votre navigateur, ou bien de changer de navigateur internet.



The screenshot shows the login interface for 'Generix Invoice Services'. At the top left is the Generix logo, and at the top right is the language selection 'Français'. Below the logo is the text 'Generix Invoice Services'. The form contains two input fields: 'Nom d'utilisateur ou email' and 'Mot de passe'. Below the password field is a link for 'Mot de passe oublié?'. A large orange button labeled 'Connexion' is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a section titled 'Ou se connecter avec'.

## > Renseigner le code d'accès pour accéder au portail

### Etape 4. Je reçois un code d'accès par mail, à renseigner pour accéder au portail

→ Un code à 6 chiffres vous sera envoyé par e-mail. Saisissez-le dans le champ prévu, puis cliquez sur « Connexion ».

De : Keycloak PROD noreply@generix.biz <noreply@generix.biz>

Envoyé : vendredi 6 février 2026 14:27

À : nomprenom@yopmail.com

Objet : edfprod access code

Access code: **998569**. This code will expire within 300 seconds.

Please enter the six digit code that was delivered to your email.

Connexion

Resend Code

Annuler

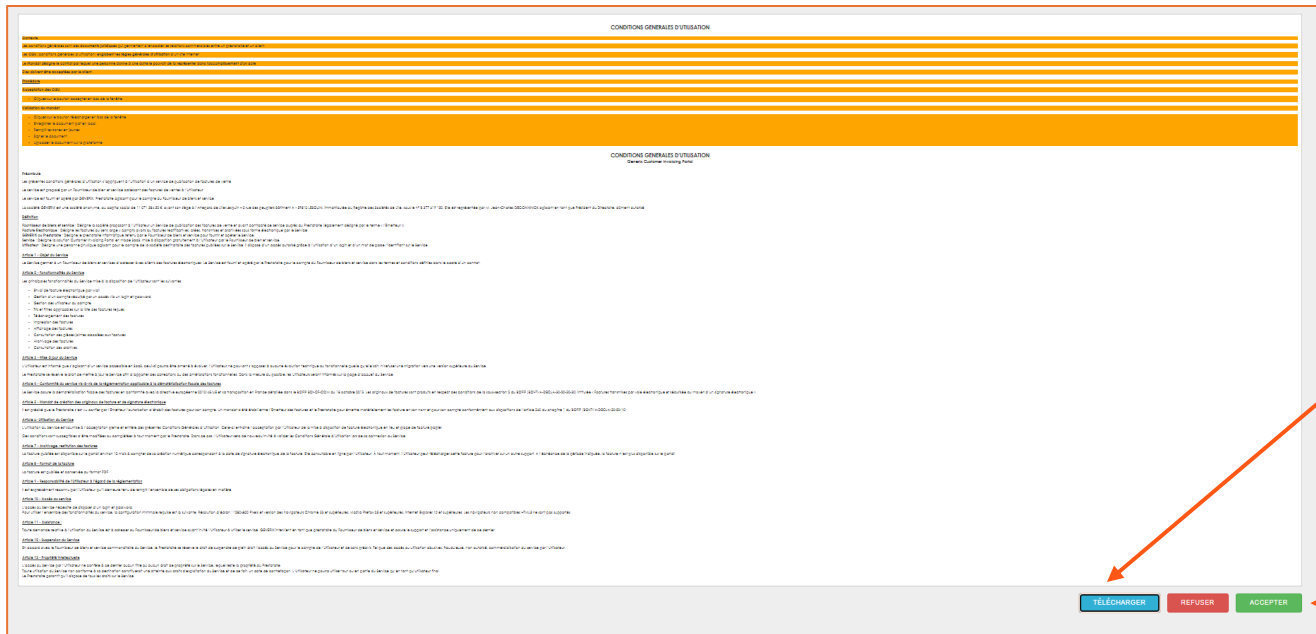


Si vous n'accédez pas à la page des Conditions Générales d'Utilisation (fenêtre votre compte a été mis à jour affichée), veuillez saisir l'URL <https://gis-edf-achat.generix.biz> et refaire votre authentification (identifiant, mot de passe et code sécurité)

## Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

### Etape 5. Je valide les Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

Etape nécessaire lors de votre 1ère connexion au portail



#### Attention

Je ne pourrai pas accéder à la page d'accueil si je refuse les CGU.  
Vous avez également la possibilité de télécharger le mandat de facturation depuis la fenêtre

Vous avez la possibilité d'obtenir les CGU en cliquant sur « **Télécharger** »

Cliquez sur « **Accepter** »

## Compléter et signer le mandat



Pour ne pas bloquer le traitement des factures, il est indispensable de Télécharger, signer et importer le mandat signé sur le portail

### Etape 6. Je complète et signe le mandat

→ Cliquer sur « Aide » puis sur « Documents utiles »

→ Dans la fenêtre que s'ouvre, Cliquer sur « télécharger » dans l'encart **Mandat**

→ Remplir et signer le mandat électroniquement\* depuis le fichier enregistré dans le dossier « Téléchargements » de votre ordinateur

(\* PDF natif obligatoire  
(ni imprimé, ni scanné)

### Attention

Un pdf natif est un document créé originairement sous forme numérique à l'aide d'un logiciel (ex : Adobe Reader). **Seul le format .pdf est accepté**, tout autre format comme .zip, .jpeg, .png ... sera systématiquement refusé.

## Importer le mandat

### Etape 7. J'importe le mandat signé sur le portail

- Dans l'onglet **Mandat** cliquer sur « **Import Mandat** »
- Déposer le mandat signé sur le portail en cliquant sur « **Choisissez un fichier...** »

- Rafraichir la page pour faire apparaître le document téléchargé dans l'historique des imports

nerix Accueil ePdf producteurs Factures **Mandats** **7.1**

**Import Mandat** **7.2**

Fichiers

Glisser/Déposer votre fichier dans le cadre **ou choisissez un fichier à partir de votre disque** **7.3**

Historique des imports

NOM DU FICHIER	TAILLE	STATUT	UTILISATEUR	DATE
Pas de données				

Import Mandat **7.4**

Glisser/Déposer votre fichier dans le cadre [ou choisissez un fichier à partir de votre disque](#)

Historique des imports

NOM DU FICHIER	TAILLE	STATUT	UTILISATEUR	DATE DE L'IMPORT
Exemple_Mandat_de_Facturation_GENERIX-EDF_v4 signé.pdf	1 MB	Aucun		21/08/2024



#### Attention

Après avoir déposé votre mandat sur le portail, vous recevrez un e-mail de confirmation de la part de Generix. Ce message vous indiquera que votre mandat a bien été déposé et accepté sur le portail. Nous vous conseillons de conserver cet email de confirmation.